

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ № 29»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.09.2023 № 475-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
г. Северодвинска Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (далее – ГПД) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – МАОУ «СОШ № 29») разработано в соответствии:

– с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2023 № 07-3004 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по вопросу осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в группах продленного дня»);

– Распоряжением Управления образования Администрации Северодвинска от 01.08.2023 № 423-р «О реализации мер поддержки участников специальной военной операции членов их семей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска»;

– Уставом МАОУ «СОШ № 29» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о группе продлённого дня организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности ГПД, обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.3. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается МАОУ «СОШ № 29», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по согласованию с Учредителем, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом школы. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД – не более 30 часов в неделю. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ).

1.6. Каждый организованный выход обучающихся ГПД за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с назначением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

1.7. Комплектование ГПД проводится по 1 сентября включительно.

1.8. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до конца учебного года, который определен Календарным учебным графиком МАОУ «СОШ № 29». В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) посещение обучающимися ГПД не организуется.

1.9. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ № 29» и на информационном стенде в школе.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;
- создание оптимальных условий для реализации требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в части организации внеурочной деятельности;
- создание оптимальных условий, способствующих личностному развитию и социализации обучающихся с ОВЗ в части организации внеурочной деятельности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. МАОУ «СОШ № 29» организует ГПД для обучающихся 1-3х общеобразовательных классов, а также 1-9 классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения групп продленного дня и на основании личных заявлений родителей (законных представителей). Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.2. Наполняемость ГПД в 1-3х общеобразовательных классах устанавливается в количестве не менее 25 человек и не более 30 человек, для обучающихся в классах с ОВЗ – не более 12 человек.

3.3. Контингент ГПД формируется школой, следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей) до 1 сентября учебного года (включительно). Зачисление обучающихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест;
- не позднее 1 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья обучающихся, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений.

3.4. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. В первоочередном порядке места в группах продленного дня предоставляются детям участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

3.6. Преимущественным правом при зачислении в группу продленного дня обладают дети из малоимущих и многодетных семей.

3.7. Обучающиеся могут быть отчислены из ГПД на основании приказа директора по причине:

3.7.1. Систематического нерегулярного посещения ГПД обучающимися без уважительной причины.

3.7.2. Систематического нарушения режимных моментов работы ГПД.

3.7.3. Нарушения правил поведения.

3.7.4. Несоблюдение правил пункта 5 и иных пунктов данного Положения.

3.7.5. Создания травмоопасных ситуаций для себя и окружающих.

3.8. Для организации работы ГПД администрацией школы выделяется и оснащается необходимое количество помещений.

4. Организация образовательной деятельности в ГПД

4.1. Предоставление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания платы (за счет собственных средств образовательной организации). Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

– заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД (Приложение 1);

– приказом директора МАОУ «СОШ № 29» о зачислении обучающегося в ГПД (Приложение 2);

– договором о предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимся (Приложение 3).

4.2. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой.

4.3. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором МАОУ «СОШ № 29», осуществляющей образовательную деятельность, и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания обучающихся в группе продленного дня согласовывается с родителями (законными представителями).

4.4. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- обучение навыкам личной гигиены (уходу за кожей, волосами, одеждой, обувью).

4.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры) После самоподготовки — участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям, проведение концертов самодеятельности, викторин и других мероприятий). Во время работы ГПД запланировано проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с ОВЗ.

4.7. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы привлекаются учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-предметники, тьюторы; к дополнительному образованию в ГПД привлекаются педагоги дополнительного образования.

4.8. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в МАОУ «СОШ № 29» перед выполнением домашних заданий организуется прогулка.

4.9. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

– *прогулок на свежем воздухе и спортивных игр.* Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенёвшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;

– *внеклассных занятий различной воспитательной направленности;*

– *самоподготовки обучающихся* (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой). При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели;

– *занятий в рамках внеурочной деятельности,* а также с посещением организаций дополнительного образования, зрелищных мероприятий. Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и так же с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.

4.10. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5-2 часов после окончания уроков и прогулки.

4.11. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет от одного до двух часов. Самоподготовку следует начинать с 14.30-15.00 часов в зависимости от расписания уроков. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-х классах – самоподготовки нет;
- во 2-3-х классах – до 1,5 часов;
- в 4-9-х классах – до 2 часов.

После самоподготовки — участие обучающихся во внеклассных мероприятиях: занятиях в творческих объединениях, играх и т.п.

4.12. В школе организуется горячее питание для обучающихся ГПД по установленным нормам. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.13. В образовательной организации предусмотрено питание обучающихся, согласно графика, утвержденного приказом директора.

4.14. Контроль за качеством питания обучающихся групп продленного дня осуществляет лицо, назначенное приказом директора МАОУ «СОШ № 29».

4.15. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4.16. В рамках ГПД тьютор сопровождает образовательный интерес обучающегося с ОВЗ, которому по заключению ТПМПК рекомендовано тьюторское сопровождение, опираясь на разработанный индивидуальный образовательный маршрут. Спецификой тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ является помощь обучающемуся в развитии навыка самостоятельности учебной деятельности, а также создание условий, в которых обучающийся сможет научиться навыкам самообслуживания и организации собственной деятельности в соответствии с режимом ГПД.

4.17. Медицинское обслуживание обучающихся ГПД обеспечивается в рамках Договора о сотрудничестве по организации медицинского обслуживания обучающихся в общеобразовательной организации, заключенного между МАОУ «СОШ № 29» и государственным бюджетным учреждением здравоохранения Архангельской области «Северодвинская городская детская клиническая больница» (ГБУЗ АО «СГДКБ»).

4.18. По личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся воспитатель в ГПД может отпускать обучающихся 2-9 классов для занятий в кружках и секциях на базе МАОУ «СОШ № 29», посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. Перемещение обучающихся 1 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы происходит в сопровождении воспитателя в ГПД или педагога дополнительного образования.

4.19. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно (Приложение 4). Ответственность за жизнь и здоровье в этих случаях возлагается на родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

5.1. Права и обязанности работников МАОУ «СОШ № 29» и обучающихся, посещающих ГПД определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД;

Директор МАОУ «СОШ № 29» имеет право:

- приостанавливать работу ГПД в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;
- объединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина).

5.3. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- за качество воспитательной работы с обучающимися во внеурочное время;
- за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время нахождения в ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

– за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;

– за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

– за виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством;

– за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.4. Воспитатели ГПД обязаны:

– планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом специфики требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО для обучающихся с ОВЗ;

– создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО для обучающихся с ОВЗ;

– проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;

– организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;

– своевременно оформлять документацию школы.

5.5. Родители обучающихся, посещающих ГПД обязаны:

- неукоснительно соблюдать требования данного Положения;
- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя, написав заявление (Приложение 5);
- своевременно и в полном объеме обеспечить оплату за питание обучающегося в ГПД;
- своевременно забирать воспитанников из ГПД (в соответствии со временем, указанным в заявлении или в соответствии с режимом работы);
- обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года; необходимыми предметами личной гигиены;
- не приводить в ГПД обучающегося с признаками вирусных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;
- подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время
 - пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);
 - незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;
 - по приглашению администрации школы и/или воспитателя ГПД приходиться для беседы в школу.

5.6. Родители несут ответственность за:

- неукоснительное исполнение требований данного Положения;
- достоверность представленной информации;
- своевременную оплату питания обучающихся;
- своевременный приход обучающихся в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Положением о школьной форме;
- воспитание своих обучающихся;
- занятия в системе внеурочной работы;
- своевременный уход обучающихся из школы до 18.00 в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать из ГПД;
- обучающийся может самостоятельно покидать группу продленного дня только по согласию (родителей или законных представителей), отраженному в заявлении, и в часы, указанные в заявлении.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила поведения в школе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Делопроизводство ГПД

6.1. К документам ГПД относятся:

- годовой план работы ГПД;
- должностная инструкция воспитателя ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- ежедневные планы;
- заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД, завизированные директором;
- списки воспитанников группы продленного дня;
- выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу;
- копия данного Положения;
- журнал посещаемости обучающимися внеклассных и внеурочных занятий.

6.2. Воспитатели ГПД представляют отчёт о проделанной работе один раз в конце учебного года, предоставляют необходимую информацию - по мере необходимости и запросу администрации школы.

6.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

7. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

7.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД; ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

8. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

8.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

8.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

8.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР (ответственность определяется приказом директора образовательной организации).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАОУ «СОШ № 29».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о группе продлённого дня МАОУ «СОШ № 29» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.