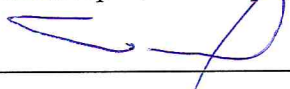


СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Администрации Северодвинска


С.Г. Попа
« 21 » мая 2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОИШ № 29»
Е.В. Геффеле
Приказ № 208-п от 21 мая 2020 года
Рассмотрено на заседании
педагогического Совета,
протокол № 6 от 12.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии при приеме или переводе в 10 класс
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
г. Северодвинска Архангельской области
для получения среднего общего образования в профильном кадетском классе
Следственного комитета Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия формируется для организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – МАОУ «СОИШ № 29») для получения среднего общего образования в профильном кадетском классе Следственного комитета Российской Федерации.

1.2. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- пунктами 1,2 статьи 19, подпунктом 2 пункта 3 статьи 19 Закона Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области»;
- Постановлением Министерства образования и науки Архангельской области от 31.01.2017 № 2 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в 10 класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Северодвинска Архангельской области для получения среднего общего образования в профильном кадетском классе Следственного комитета Российской Федерации;
- Уставом МАОУ «СОИШ № 29»;
- настоящим Положением.

1.3. Приемная комиссия создается сроком на один год.

1.4. Численный и персональный состав, сроки работы приемной комиссии устанавливаются приказом директора МАОУ «СОИШ № 29».

В состав приемной комиссии входят: заместитель директора – председатель комиссии; педагогический работники с высшей квалификационной категорией; педагог-психолог; секретарь. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

Члены приемной комиссии не могут входить в состав апелляционной комиссии.

1.5. Срок действия и время работы приемной комиссии устанавливается приказом директора МАОУ «СОШ № 29» ежегодно до 1 июня.

1.6. К компетенции приемной комиссии относятся:

- прием документов (заявление о приеме на имя директора, документы, подтверждающие результаты успеваемости учащегося по учебным предметам, которые будут изучаться на углублённом уровне, документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (портфолио);
- проведение экспертизы документов;
- составление рейтинга обучающихся;
- вынесение решения о зачислении обучающихся в МАОУ «СОШ № 29».

1.7. Приемная комиссия должна соблюдать принципы гласности и открытости в работе, обеспечивать объективность оценки способностей и склонностей потенциальных обучающихся.

2. Организация деятельности приемной комиссии.

2.1. Приемная комиссия рассматривает:

- зарегистрированные заявления от учащихся или родителей (законных представителей) обучающихся, поданных в письменной форме по установленному образцу,
- документы, подтверждающие результаты успеваемости учащегося по учебным предметам, которые будут изучаться на углублённом уровне,
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (портфолио).

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии и время для личного приема граждан для ответов на вопросы по индивидуальному отбору, зачислению в классы профильного обучения.

2.3. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.4. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

2.5. Решение приемной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАОУ «СОШ № 29» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.6. Решение приемной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов приемной комиссии.

Члены приемной комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от родителей (законных представителей) и обучающихся;
- принять решение по каждому обучающемуся индивидуально;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса;
- рекомендовать изменения в локальных актах МАОУ «СОШ № 29» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов приемной комиссии.

Члены приемной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация.

- 5.1. Документация приемной комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания приемной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся три года.