

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
(МАОУ «СОШ № 29»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – МАОУ «СОШ № 29») разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других субъектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», утвержденным Постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 года № 387-па (в ред. Постановления от 21.12.2021 года № 463-па);

– Постановлением Администрации Северодвинска Архангельской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям, проживающих на территории Архангельской области «Северодвинск» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел РФ, принимающих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины от 19.10.2022 года № 406-па (в ред. Постановления от 18.11.2022 года № 450-па);

– Постановлением Правительства Архангельской области «О внесении изменений в некоторые Постановления Правительства Архангельской области» от 29.08.2023 года № 802-пп;

– Уставом школы

и направлено на совершенствование системы организации питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Приказом директора школы назначается ответственный за организацию питания обучающихся.

1.5. Положение утверждается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи при организации питания обучающихся

2.1. Создание условий для обеспечения обучающихся качественным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Обеспечение бесплатным питанием (завтраки) обучающихся начального общего образования.

2.3. Обеспечение льготным и бесплатным питанием обучающихся из малоимущих семей.

2.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования детей, родитель(и) или законный представитель(и) которых является(ются) военнослужащим(и), сотрудником(ами) или мобилизованным(и) гражданином(ами), участниками специальной военной операции (далее СВО).

2.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, имеющих статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, имеющие статус «ребенок-инвалид».

2.7. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, посещающих группы продленного дня и являющиеся детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан (участников СВО).

2.8. Обеспечение безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

2.9. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.10. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Основные организационные принципы питания

3.1. Для детей и подростков с пребыванием в школе более 3 часов организуется горячее питание. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не превышает 2,5 – 3 часов.

3.2. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте. Для детей, посещающих группу продленного дня, организован дополнительный полдник.

3.3. Обслуживание горячим питанием школьников, закупку продовольственного сырья, производство кулинарной продукции для организации питания в школе осуществляет Северодвинское муниципальное предприятие «Комбинат школьного питания».

3.4. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы (5-дневная рабочая неделя).

3.5. Для приёма пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая. Работа школьной столовой организуется в течение всего учебного дня.

3.6. Отпуск горячего питания организуется по классам на переменах в соответствии с графиком, составленным на текущий учебный год и утверждаемым приказом директора школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака и/или обеда. Об отмене или переносе завтрака/обеда в связи с мероприятиями, классный руководитель сообщает за три дня.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

3.8. Горячее питание школьников и питание обучающихся групп продленного дня организуется за счет средств родителей обучающихся, за исключением питания обучающихся из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан.

3.9. Администрация школы организует во время перемен в обеденном зале столовой дежурство учителей и учащихся.

4. Контроль за организацией питания обучающихся

4.1. Контроль за организацией питания учащихся, качеством приготовления пищи и работой школьной столовой осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

4.2. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником школы до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

4.3. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник школы, заведующая производством, заместитель директора, повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5. Порядок организации бесплатного питания

5.1. Право на бесплатное питание в школе имеют следующие категории обучающихся:

а) обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы);

б) обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

в) обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;

г) обучающиеся из малоимущих семей, при условии, если среднедушевой доход на члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период (далее обучающиеся из малоимущих семей).

д) обучающиеся 5-11 классов из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан (участников СВО).

е) обучающиеся, посещающие группы продленного дня и являющиеся детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан (участников СВО).

Если обучающийся в один и тот же период времени принадлежит к нескольким категориям обучающихся, перечисленным в пункте 5.1 настоящего Порядка, то свое право на получение бесплатного горячего питания он реализует только по одной категории, исходя из максимального натурального обеспечения.

5.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется по видам в зависимости от категории:

а) обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы), в дни учебных занятий обеспечиваются завтраком;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», в дни учебных занятий обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед);

в) обучающиеся из малоимущих семей, получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), пять раз в учебную неделю обеспечиваются завтраком;

г) обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, в дни учебных занятий обеспечиваются сухими пайками (продуктовыми наборами) взамен двухразового питания (завтрак, обед);

д) обучающиеся 5-11 классов из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан (участников СВО);

е) обучающиеся, посещающие группы продленного дня и являющиеся детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан (участников СВО).

5.3. Документы, необходимые для включения обучающегося в списки детей, имеющих право на бесплатное горячее питание:

а) родитель (законный представитель) обучающегося, получающего начальное общее образование, предоставляет копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку

документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

б) родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья предоставляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление (Приложение № 1), копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья;

в) родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид», представляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление (Приложение № 2), копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности;

г) родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи ежеквартально представляет: заявление (Приложение № 3), копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующие обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.

д) родитель (законный представитель) обучающегося из семьи военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан предоставляет: заявление о предоставлении бесплатного питания (Приложение № 7), справки или иного документа, подтверждающего отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников специальной военной операции.

5.4. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно представляют в муниципальную общеобразовательную организацию документы, подтверждающие наличие у них прав на бесплатное горячее питание, указанные в пункте 5.3, за исключением документов, выданных родителю (законному представителю), подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

5.5. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся принимает комиссия по организации бесплатного обеспечения питанием, созданная в учреждении приказом директора.

5.6. Комиссия рассматривает документы в срок не более трех дней, в отношении обучающихся из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан (участников СВО) – не более одного дня. По результатам рассмотрения обучающийся включается в список детей, имеющих право на бесплатное горячее питание, либо направляется мотивированный отказ заявителю.

На основании протокола заседания комиссии издается приказ о предоставлении бесплатного питания обучающемуся.

1. Предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) взамен двухразового питания в дни учебных занятий

6.1. Право на предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) взамен обеспечения бесплатного горячего питания в дни учебных занятий в случае отсутствия организации горячего питания имеют:

а) обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому;

б) обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
в) обучающиеся, перечисленные в подпунктах «б»-«г» пункта 5.1. настоящего Порядка, при переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий.

г) обучающиеся из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан (участников СВО);

д) обучающиеся, посещающие группы продленного дня и являющиеся детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан (участников СВО).

6.2. Для включения обучающегося в список детей, имеющих право на получение сухих пайков (продуктовых наборов), родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид», обучающегося на дому, или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому, обращается в МАОУ «СОШ № 29» с письменным заявлением и представлением следующих документов:

а). заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;

б). заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому;

в). копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), выданных родителю (законному представителю) и ребенку.

6.3. Обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, или обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в МАОУ «СОШ № 29» с заявлением о предоставлении им сухих пайков (продуктовых наборов) (Приложение № 5) и документами, указанными в пункте 6.2. настоящего Порядка, после чего предоставление сухих пайков (продуктовых наборов) родителям (законным представителям) прекращается.

6.4. При переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий в списки детей, имеющих право на получение сухих пайков (продуктовых наборов), включаются также:

а). обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

б). обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;

в). обучающиеся из малоимущих семей, имеющие право на бесплатное горячее питание в соответствии с настоящим Порядком.

г) обучающиеся из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан (участников СВО);

е) обучающиеся, посещающие группы продленного дня и являющиеся детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан (участников СВО).

6.5. Сухие пайки (продуктовые наборы) не предоставляются за выходные, праздничные дни, дни нахождения обучающегося на стационарном, амбулаторном, санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

6.6. МАОУ «СОШ № 29» назначает ответственных за выдачу сухих пайков (продуктовых наборов) и организует выдачу по ведомости. Форма ведомости разрабатывается МАОУ «СОШ № 29» самостоятельно.

2. Предоставление денежной выплаты обучающимся

2.1. Для предоставления денежной выплаты родитель (законный представитель) обучающегося обращается в МАОУ «СОШ № 29» с письменным заявлением на получение денежной выплаты по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку с представлением следующих документов:

– заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;

– заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

2.2. Обучающиеся на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в МАОУ «СОШ № 29» с заявлением (Приложение № 6) о предоставлении им денежной выплаты.

2.3. Денежная выплата не предоставляется за выходные, праздничные дни, дни нахождения обучающегося на стационарном, амбулаторном, санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

2.4. МАОУ «СОШ № 29» в течение 5 рабочих дней со дня обращения с заявлением на получение денежной выплаты принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении денежной выплаты;
- об отказе в предоставлении денежной выплаты.

2.5. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в следующих случаях:

– непредставление одного из документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка;

– предоставление недостоверных сведений;

– поступление заявления от родителя (законного представителя) обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности).

2.6. В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты МАОУ «СОШ № 29» направляет заявителю письменное уведомление в течение пяти рабочих дней.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты МАОУ «СОШ № 29» направляет заявителю письменное уведомление об отказе в течение пяти рабочих дней, при этом заявителю разъясняются основания отказа в предоставлении денежной выплаты.

2.8. Предоставление денежной выплаты осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года, до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

2.9. Предоставление денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя одного из родителей (законного представителя обучающегося), а в случае самостоятельного обращения обучающегося, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности) - на лицевой счет обучающегося.

8. Учет бесплатного питания обучающихся

8.1. Классные руководители 1-4 классов, классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), классов, где обучаются дети, имеющие статус «ребенок-инвалид» и/ или обучающиеся из малоимущих семей, классов, где обучаются дети из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан (участников СВО), обучающиеся, посещающие группы продленного дня и являющиеся детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан (участников СВО) ведут учет и заполняют таблицу учета предоставленного бесплатного питания:

- количество дето-дней обеспечения бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- количество дето-дней обеспечения бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся детей-инвалидов;

- количество дето-дней обеспечения бесплатным питанием (завтрак) обучающихся 1-4 классов и детей из малоимущих семей.

- количество дето-дней обеспечения бесплатным питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан (участников СВО).

- количество дето-дней обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня и являющиеся детьми из семей военнослужащих,

сотрудников и мобилизованных граждан (участников СВО)

8.2. Ответственный за предоставление бесплатного питания ведет учет численности (списки) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание; обучающихся детей-инвалидов, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед); обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется бесплатное питание (завтрак); обучающихся, имеющих статус ребенок-инвалид и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, которым предоставляется сухой паек (продуктовый набор) или денежная выплата взамен двухразового питания в дни учебных занятий; обучающихся 5-11 классов из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан (участников СВО); обучающихся, посещающих группы продленного дня и являющиеся детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан (участников СВО).

Приложение № 1
к Положению о порядке организации питания
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 29»

Директору МАОУ «СОШ № 29»
Геффеле Е.В.

от _____

Ф.И.О. родителя/законного представителя,
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося, обучающейся)
ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательной организации с
_____ до _____ льготы на двухразовое питание
как обучающемуся (обучающейся), имеющему (имеющей) статус ребенка с ограниченными
возможностями.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления
бесплатного питания:

- копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов,
подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета,
содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у
обучающегося (обучающейся) ограниченных возможностей здоровья.

С Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета,
утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па
(в ред. Постановления от 21.12.2021 № 463-па) ознакомлен (ознакомлена).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь
немедленно письменно информировать администрацию школы.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных
в настоящем заявлении.

Согласен (а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых
действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных
действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,
содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

В случае изменения оснований для получения питания (завтраков) на бесплатной
основе обязуюсь немедленно письменно информировать администрацию школы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке организации питания
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 29»

Директору МАОУ «СОШ № 29»
Геффеле Е.В.

от _____

Ф.И.О. родителя/законного представителя,
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося, обучающейся)
ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период
с _____ по _____ льготы на двухразовое
питание как обучающемуся (обучающейся), имеющему (имеющей) статус «ребенок-инвалид».

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления
бесплатного питания:

- копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов,
подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета,
содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- справку медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося
(обучающейся) инвалидности.

С Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета,
утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па
(в ред. Постановления от 21.12.2021 № 463-па) ознакомлен (ознакомлена).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь
незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Проинформирован (проинформирована) школой о необходимости ежегодного
предоставления заявления, копии страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования (СНИЛС) ребенка, справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей
наличие у обучающегося (обучающейся) инвалидности

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных
в настоящем заявлении.

Согласен (а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых
действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных
действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,
содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

В случае изменения оснований для получения питания (завтраков) на бесплатной
основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке организации питания
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 29»

Директору МАОУ «СОШ № 29»
Геффеле Е.В.

от _____

Ф.И.О. родителя/законного представителя,
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося, обучающейся)
ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период
с _____ по _____ льготы на питание
(бесплатные завтраки) в связи с тем, что ребенок относится к категории детей из малоимущих
семей.

С Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета,
утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па (в ред.
Постановления от 21.12.2021 № 463-па) ознакомлен (ознакомлена).

В случае изменения оснований для получения питания (завтраков) на бесплатной
основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления
бесплатного питания (завтраков):

Проинформирован (проинформирована) школой о ежеквартальном предоставлении
заявления, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов,
подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета,
содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и документов,
подтверждающих, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующие
обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного
постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на
соответствующий период, справки о составе семьи.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных
в настоящем заявлении.

Согласен (а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых
действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных
действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,
содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

В случае изменения оснований для получения питания (завтраков) на бесплатной
основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке организации питания
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 29»

Директору МАОУ «СОШ № 29»
Геффеле Е.В.

от _____
Ф.И.О. родителя/законного представителя,
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить мне, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося, обучающейся)

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____ льготы на двухразовое питание как обучающемуся (обучающейся), имеющему (имеющей) статус ребенок-инвалид.

С Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па ознакомлен (ознакомлена).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

-копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

-справку медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося (обучающейся) инвалидности.

Проинформирован (проинформирована) школой о необходимости ежегодного предоставления заявления, копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося (обучающейся) инвалидности

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Согласен (а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае изменения оснований для получения питания (завтраков) на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке организации питания
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 29»

Директору МАОУ «СОШ № 29»
Геффеле Е.В.

от _____
Ф.И.О. родителя/законного представителя,
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя/от имени ребенка (детей), законным представителем которого
(которых) являюсь, _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося, обучающейся, дата рождения, класс)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

прошу предоставить сухой паек (продуктовый набор) взамен двухразового питания обучающемуся, имеющему ограниченные возможности здоровья и (или) инвалиду, обучающемуся на дому.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления сухого пайка.

Согласен (а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления денежной выплаты. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае изменения оснований для получения питания (завтраков) на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания (завтраков).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о порядке организации питания
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 29»

Директору МАОУ «СОШ № 29»
Геффеле Е.В.

от _____
Ф.И.О. родителя/законного представителя,
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя/от имени ребенка (детей), законным представителем которого
(которых) являюсь, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося, обучающейся, дата рождения, класс)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

прошу осуществлять денежную выплату взамен сухих пайков (продуктовых наборов)
обучающемуся, имеющему ограниченные возможности здоровья и (или) инвалиду,
обучающемуся на дому, путем перечисления денежных средств на лицевой
счет № _____

(наименование кредитной организации)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении
основания для предоставления денежной выплаты.

Согласен (а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых
действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления денежной выплаты.
Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о порядке организации питания
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 29»

Директору МАОУ «СОШ № 29»
Геффеле Е.В.

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

Прошу предоставлять дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные для семей мобилизованных граждан и военнослужащих (*указать нужное*):

- бесплатное горячее питание моему(-им) ребенку (детям)

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей), класс)

○ бесплатный присмотр и уход моему(-им)
ребенку (детям) _____

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей))

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Справку уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции / военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации (*подчеркнуть нужное*) прилагаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)