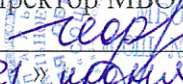
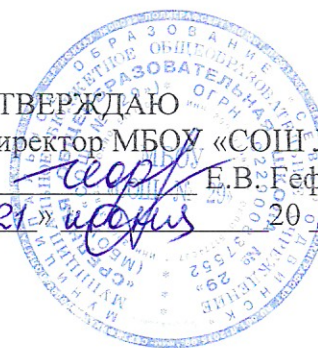


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 7
«21» июня 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 29»
 Е.В. Фэфеле
«21» июня 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
г. Северодвинска Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) определяет порядок работы и компетенцию педагогического совета в МБОУ «СОШ № 29» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Уставом Школы.

1.3. Педагогический совет Школы является коллегиальным совещательным органом управления Школой, объединяющим педагогических работников Школы.

1.4. Педагогический совет организуется в составе директора Школы, заместителей директора, педагогических работников, педагога-библиотекаря, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, преподавателя-организатора ОБЖ, педагогов дополнительного образования, других педагогических работников Школы в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Каждый педагогический работник, работающий в Школе, с момента приема на работу и в период действия трудового договора, является членом педсовета.

1.6. На заседания педагогического совета Школы могут быть приглашены представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, представители других коллегиальных органов управления Школой и другие лица. Необходимость их приглашения, наделение их правом совещательного голоса определяет председатель педагогического совета.

1.7. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Школы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.8. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Уставом Школы,
- нормативно-правовыми и методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации,
- нормативно-правовыми и методическими документами Министерства образования и науки Архангельской области,
- нормативно-правовыми и методическими документами Управления образования Администрации Северодвинска
- настоящим Положением.

2. Организация деятельности педагогического совета

2.1. Председателем педагогического совета является директор Школы.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год (либо на конкретное заседание), который ведет протоколы заседания, готовит материалы для архивного хранения.

2.3. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в кабинете директора школы.

2.4. Периодичность заседаний педагогического совета определяется Уставом Школы, планом работы Школы, но не реже 1 раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

По характеру рассматриваемых вопросов проводятся следующие педагогические советы:

- тематические (методические) - 2 заседания в учебном году;
- производственно-деловые (перевод учащихся, допуск к государственной итоговой аттестации, утверждение характеристик и т.д.) – по плану работы Школы и по необходимости;
- итоговый (конец мая – первая декада июня).

2.5. Время, место, повестка дня (план) заседания педагогического совета сообщаются членами педсовета не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

2.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя совета (директора Школа).

2.7. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса после утверждения их директором Школы.

2.8. Контроль выполнения решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директором Школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах выполнения решений педсоветов.

2.9. Несогласие с решением педагогического совета оформляется только в виде письменного заявления на имя директора Школы.

2.10. В случае несогласия с решением педагогического совета директор Школы через приказы по основной деятельности

- принимает решение о приостановке исполнения решения педагогического совета;
- создает комиссию, исключаящую конфликт интересов, для проведения служебного расследования, определяет ее состав, сроки работы, полномочия;
- на основании решения комиссии выносит решение о правомочности решения педагогического совета;
- при признании решения педагогического совета неправомочным отменяет решение педагогического совета и созывает внеочередное заседание педагогического совета для пересмотра решения;
- при признании решения педагогического совета правомочным, устанавливает новые сроки исполнения решения педагогического совета.

3. Компетенция педагогического совета

К исключительной компетенции педагогического совета Школы относятся:

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции и (или) программы развития Школы.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядок и основания отчисления обучающихся; допуск выпускников к государственной (итоговой) аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств, полученных от данной деятельности Школы; порядка регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Школы, при необходимости – плана развития и укрепления учебно-технической базы.

3.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по программам профильного обучения.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Школы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников Школы.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Школы, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

3.8. Определение порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов МО, рассмотрение деятельности методических объединений (заслушивание и обсуждение опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ и т.д.).

3.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы.

3.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью Школы, а также вопросов охраны труда в Школе.

3.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Школы, внесение предложений о поощрении педагогических работников.

3.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся.

3.13. Рассмотрение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс.

3.14. Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов или контрольных работ.

3.15. Образует экзаменационные комиссии для проведения итоговой аттестации, а также комиссии в случае несогласия родителей с годовой оценкой.

4. Права и ответственность членов педагогического совета

4.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

4.1.1. Вносить на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Школы и управления Школой, в рамках компетенции деятельности педагогического совета.

4.1.2. Выступать с инициативой по представлению членов педагогического коллектива к награждению.

4.1.3. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.

4.1.4. Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

4.1.5. Требовать от администрации Школы в месячный срок предоставление ответа по вопросу в рамках компетенции педагогического совета.

4.1.6. Указывать администрации Школы на качество осуществления контроля исполнения решений педагогического совета.

4.2. Каждый член педагогического совета несет ответственность за:

4.2.1. Своевременное и качественное исполнение решений педагогического совета.

4.2.2. Объективность при высказывании мнения по повестке дня, оценке результативности деятельности членов педагогического коллектива.