

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждено
приказом директора
от 30.08.2019 № 289-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с него в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 29»

I. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с него (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ,
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ,
- Законом Архангельской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 02.03.2005 № 4-2-ОЗ (в редакции 08.06.2018).
- Уставом МБОУ «СОШ № 29».

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения внутришкольного учета обучающихся.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением – физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

девиантное поведение – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением – любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением – совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

II. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних, накопления данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования в индивидуальной профилактической работе.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. На учет могут быть поставлены следующие категории несовершеннолетних:

- не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, неуспевающие по учебным предметам;
- участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- допускающие неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка.
- за поведением которых отсутствует контроль вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц

(безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

IV. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) и оформляется протоколом;

4.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт в Совет профилактики представляются следующие документы:

4.2.1. Представление о постановке на внутришкольный учёт (приложение 1).

4.2.2. Характеристика несовершеннолетнего, подготовленная классным руководителем.

4.2.3. Данные об успеваемости за текущий период, подготовленные классным руководителем.

4.2.4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

4.2.5. Краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей, подготовленная классным руководителем.

4.2.6. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информация) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).

4.3. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней (Приложение 3).

V. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие обучающихся с внутришкольного учета осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) с обучающимся за период не менее 6 месяцев;
- устранения причин и условий, способствовавших постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;
- окончания обучения в образовательной организации;
- смены места жительства или перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;
- достижения возраста восемнадцати лет;
- наступление других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения Совета профилактики;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) отдела полиции по делам несовершеннолетних и (или) других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.2.1. В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

VI. Порядок снятия с внутришкольного учета

6.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Совета профилактики и оформляется протоколом.

6.2. Классный руководитель передаёт в Совет профилактики следующие документы:

- краткую характеристику обучающегося;
- справку о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося;
- представление о снятии с внутришкольного учета (Приложение 3);
- доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней (Приложение 4).

VII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы (ИПР).

7.1. Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов, перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более.

7.2.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

7.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующим воспитательную работу и утверждается директором.

7.4. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.5. Профилактическая работа с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР:

7.6. О мероприятиях, включенных в план ИПР с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней (с даты утверждения плана и получения результатов контроля).

7.7. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся, либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.8. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ ИПР с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и, по требованию и(или) запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

VIII. Контроль за выполнением настоящего положения

8.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

8.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего учебно-воспитательную работу.

Приложение 1

В Совет профилактики
МБОУ «СОШ № 29»Представление
на постановку обучающегося на внутришкольный учетФ.И.О. _____
обучающегося _____ класса дата рождения _____
За _____

Классный руководитель _____
_____ подпись _____ Ф.И.О. _____

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 2

На официальном бланке

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ «СОШ № 29» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,
(дочь) _____ (ФИ), ученик(ца) _____ класса поставлен(а) на
внутришкольный учёт по причине _____

_____ (протокол педсовета № _____ от _____ 20__ г.)

Извещение о постановке на внутришкольный учёт сына
(дочери) _____ (ФИ),
учащегося(щейся) _____ класса по причине _____
получил(а)Дата « _____ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

В Совет профилактики
МБОУ «СОШ № 29»

Представление
на снятие обучающегося с внутришкольного учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОПДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаю необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)
с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 4

На официальном бланке

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ «СОШ № 29» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,
(дочь) _____ (ФИ), ученик(ца) _____ класса снят
с внутришкольного учёта (протокол Совета профилактики от _____ 201__ г. № _____)

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери)
_____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса получил(а).

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____