Утверждено

приказом директора школы

от 01.09.2015 № 223

П О Л О Ж Е Н И Е

**о педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 29»**

**1.Общие положения**

1.1. Педагогический совет действует на основании Устава МБОУ «СОШ № 29», закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных и правовых актов.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников МБОУ «СОШ № 29».

1.3. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы и реализуется через их исполнение.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование методической работы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и лучшего педагогического

опыта;

- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции и (или) программы развития учреждения;

- определение:

- процедуры приема обучающихся;

- порядок и основания отчисления обучающихся;

- допуска выпускников к государственной (итоговой) аттестации;

- формы, порядка и условий проведения промежуточной аттестации;

- системы оценок при промежуточной аттестации;

- режима занятий обучающихся;

- оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств, полученных от данной деятельности Школы;

- порядка регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся;

-рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Школы в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости:

- плана развития и укрепления учебно-технической базы;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

-рассмотрение состояния и итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

-рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Школы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников Школы;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Школы, включая деятельность методического совета;

- определение порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов Рабочих групп, рассмотрение деятельности методических объединений (заслушивание и обсуждение опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ и т.д.);

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию инновационной работы;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью подразделений школы, а также вопросов охраны труда в Учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Школы, их аттестации (избрание членов аттестационной комиссии Школы), внесение предложений о поощрении педагогических работников Школы;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся.

2.3. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы, с учетом её задач.

2.4. Педагогический совет при подведении результатов учебного года и итоговой

аттестации:

- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;

- о допуске учащихся к итоговой аттестации;

- о переводе обучающегося в следующий класс;

- условном переводе в следующий класс;

- об оставлении на повторное обучение в том же классе обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями);

- о выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании;

- о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

2.5. Педагогический совет принимает решения об исключении обучающихся из

образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного

воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до

сведения Управления образования.

**3. Состав педагогического совета и организация его работы**

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора школы, заместителей директора, педагогических работников, заведующего библиотекой, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, преподавателя-организатора ОБЖ и педагогов дополнительного образования.

3.2. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета МБОУ «СОШ № 29» приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является директор школы.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса после утверждения их директором школы.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.10. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем

и секретарем совета. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск их к итоговой аттестации и выпуск

оформляются списочным составом.

4.2. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно

хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.