

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ № 29»
Протокол № 1 от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о тьюторском сопровождении обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации тьюторского сопровождения обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 29» в соответствии с

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. 1082;

– Письмом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

– Положением о психолого-педагогическом консилиуме в МБОУ «СОШ № 29»;

– Уставом МАОУ «СОШ № 29».

1. 2. Основные понятия:

Тьютор – это педагогический работник, осуществляющий тьюторское сопровождение в образовании.

Тьюторское сопровождение в образовании — педагогическая деятельность, которая направлена на реализацию принципа индивидуализации обучения, организацию образовательной среды и сопровождения формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута.

2. Цели и задачи тьютора

2.1. Тьютор в своей деятельности руководствуется нормативными актами Российской Федерации по вопросам образования, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 29», трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ «СОШ № 29» г. Северодвинска Архангельской области, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

2.2. Основной целью деятельности тьютора является сопровождение обучающихся в процессе обучения и создание условий для освоения ими АООП (в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. Задачи тьютора по сопровождению обучающихся:

– помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;

– создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий);

– помощь в проектировании индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ);

– организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в школе и вне её;

– помощь в сборе информации об образовательных ресурсах школы, района, области, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при обучении по планируемому ИОМ;

– психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОМ;

– мониторинг эффективности реализации ИОМ;

– помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся ИОМ;

– создание условий для успешной социализации обучающегося;

– максимальное раскрытие потенциала личности обучающегося.

2.4. Задачи тьютора по сопровождению обучающихся с расстройством аутистического спектра (далее – РАС) и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (в т.ч. обеспечению условий для адаптации обучающихся с РАС и ОВЗ в школе);

– обеспечение условий для адаптации обучающихся в школе;

– сопровождение обучающихся в ходе реализации адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и индивидуального плана коррекционной работы (далее - ИПКР) для успешного освоения планируемых результатов обучения (формирование навыков учебного поведения, навыков коммуникации и социального взаимодействия, коррекции нежелательного поведения и др.);

– участие в обеспечении специальных образовательных условий для обучающихся, включающих адаптацию образовательной среды, образовательной программы и учебных материалов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся;

– участие в социализации обучающихся, формирование у них жизненных компетенций.

3. Функции тьютора

3.1. Организуя тьюторское сопровождение при проектировании и реализации ИОМ, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

– *Диагностическая*: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.

– *Проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

– *Реализационная*: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

– *Аналитическая*: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ и результатов самоопределения обучающихся.

3.2. Организуя тьюторское сопровождение обучающихся с РАС и ОВЗ, тьютор осуществляет следующие функции:

– выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, затруднений обучающихся в процессе обучения;

– участие в проектировании АОП, ИПКР и реализации АОП, адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) и ИПКР;

– создание условий для адаптации обучающихся в образовательной организации, формирование жизненных компетенций, необходимых для социализации обучающихся.

4. Содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией.

4.2. Тьютор при осуществлении деятельности:

- участвует в проектировании ИОМ и его корректировке;
- создает образовательную развивающую среду для тьюторанта в рамках коллектива класса;
- отслеживает продвижение тьюторанта в рамках индивидуальной траектории;
- взаимодействует со школьным психологом, логопедом, медицинскими работниками, другими специалистами по возникающим проблемам и их решению в учебе и общении тьюторанта;
- осуществляет организационную и методическую помощь учителям в обучении тьюторанта в классе;
- участвует в разработке адаптированной образовательной программы в соответствии с возможностями обучающегося с особыми образовательными нуждами;
- для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки тьюторанта;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях тьюторанта, оказывает им консультативную помощь;
- при необходимости осуществляет коррекционно-развивающую работу с тьюторантом.

4.3. При осуществлении сопровождения обучающихся с РАС и ОВЗ тьютор выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, затруднения обучающихся с РАС и ОВЗ в процессе образования на основе:

- сбора данных об индивидуальных особенностях, интересах, способностях, затруднений обучающихся в процессе образования методом наблюдения;
- сбора данных в ходе непосредственной работы с родителями;
- ознакомления с данными междисциплинарной оценки уровня развития обучающихся.

4.4. Участвует в разработке и реализации АООП, АОП, ИПКР, что включает в себя:

- постановку целей тьюторского сопровождения, способствующих освоению обучающимися АООП;
- подбор и применение способов повышения мотивации к учебной деятельности обучающихся;
- проектирование адаптированной образовательной среды, в том числе разработка адаптированных учебных материалов, для обучающихся (при необходимости), с учетом их образовательных потребностей;
- подбор и применение способов оказания помощи в освоении АОП, АООП, включающих использование структурного и пошагового обучения, подсказок, техник прикладного поведенческого анализа, поддерживающей и альтернативной коммуникации (при необходимости), визуальной поддержки и специальных технических средств (при необходимости);
- участие в коррекции нежелательного поведения;
- сбор и анализ результатов тьюторского сопровождения обучающихся;
- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Создает условия для адаптации обучающихся с РАС и ОВЗ в образовательной организации, в т.ч.:

– создание комфортной структурированной и мотивирующей среды, учитывающей особые образовательные потребности, специфические интересы, сенсорные особенности, имеющиеся способы коммуникации и социального взаимодействия обучающихся;

– формирование учебного стереотипа у обучающихся;

– обеспечение дозированной нагрузки, ступенчатого режима обучения, индивидуального режима посещения уроков обучающихся, в том числе на основе индивидуального учебного плана (при необходимости).

4.6. Создает условия, способствующие формированию жизненных компетенций, необходимых для социализации обучающихся с РАС и ОВЗ:

– применение адаптированных учебных материалов, обеспечивающих связь программного материала с личным опытом обучающегося;

– работа с родителями (законными представителями) для обеспечения возможности переноса усвоенного обучающимися программного материала в условия повседневной жизни; проведение работы по формированию социально-коммуникативных и социально-бытовых навыков у обучающихся с РАС в ходе урочной и внеурочной деятельности, в том числе в ходе режимных моментов и на переменах;

– организация внеурочной деятельности для накопления необходимого социального опыта обучающимися;

– использование метода естественного обучения для формирования и генерализации навыков у обучающихся;

– моделирование ситуаций в ходе учебной и внеурочной деятельности для повышения гибкости в восприятии повседневных ситуаций, толерантности к происходящим изменениям.

4.7. Руководствуется решением психолого-педагогического консилиума МАОУ «СОШ № 29» (далее - ППК), ТПМПК и рекомендациями классного руководителя при выборе воспитательных и образовательных методов и технологий.

4.8. Самостоятельно выбирает воспитательные и образовательные технологии, эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

5. Организация деятельности тьютора

5.1. Порядок организации тьюторского сопровождения:

– вопрос о необходимости организации тьюторского сопровождения обучающегося решается на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК)

– организация тьюторского сопровождения осуществляется в соответствии с решениями ППК школы с учетом данных междисциплинарной оценки уровня развития обучающихся с РАС.

5.2. Формы организации тьюторского сопровождения:

– тьютор может быть закреплен за отдельным учащимся или классом (группой обучающихся);

– в формате индивидуального тьюторского сопровождения тьютор курирует одного обучающегося;

– в формате группового (общего) тьюторского сопровождения тьютор осуществляет курацию группы обучающихся с РАС и ОВЗ;

– взаимодействие тьютора с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется совместно с классным руководителем в ходе групповых и индивидуальных консультаций (по индивидуальной договоренности)

6. Документация тьютора

6.1. Тьютор ведет следующую документацию:

– список обучающихся, нуждающихся в тьюторском сопровождении;

– график работы тьютора;

- журнал учета формирования навыков обучающихся;
- ИПКР (разработка, анализ первичного наблюдения, ежемесячный анализ работы по каждому тьютору, отчет по исполнению ИПКР);
- АОП обучающегося в части тьюторского сопровождения (разработка, анализ эффективности достижения планируемых результатов освоения АОП);
- дневник наблюдений за нежелательным поведением или иными образовательными трудностями в обучении обучающихся с ОВЗ и РАС (при реализации программы АВА терапии).