

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 29»
Протокол № 3 от 25.11.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 29»
от 27.11.2019 № 519-од
Директор МБОУ «СОШ № 29»
Геффеле Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 29»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «СОШ № 29» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

– приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;

– Уставом Школы.

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование online;
- консультации online;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение offline (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды Школы;

– повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;

– Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

– принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

– принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

– принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

– принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

– принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

– принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

– обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

– обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

– обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

– обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники.

3.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ООО, СОО.

3.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.7. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.2. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

4.3. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе. Оценки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Инструкция по организации дистанционного обучения

При переходе на дистанционное обучение учитель становится основным звеном в переходе школы на электронное обучение в короткие сроки.

Задача педагога:

- выступить в роли организатора обучения;
- включить учеников в образовательный процесс.

Чтобы использовать дистанционные образовательные технологии, каждый ученик и педагог должен иметь свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Для организации дистанционного обучения должен иметься определенный минимум: интернет-браузер, подключение к сети Интернет.

Удаленное обучение: режимы организации

1. Общение онлайн. В определенное время учитель вместе с учениками организует видеоконференцию, во время которой происходит общение с обучающимися в чате.

2. Растянутое обучение. Реализуется при помощи цифровых инструментов. Создается специальная платформа для самостоятельного обучения учеников при активном участии педагога. Например, учитель ежедневно дает цифровые домашние задания, тесты, проводит олимпиады, а затем проверяет их и ставит оценки, которые пойдут в журнал.

Организация удаленных уроков: как подготовить учеников

1. Это не каникулы. Объясните всем ученикам, что учеба дома не означает сидеть целыми днями перед телевизором. За домашнее задание также будут выставлять оценки, которые пойдут в журнал и повлияют на годовую отметку.

2. Вводный инструктаж. Обязательно разъясните обучающимся, как пользоваться образовательными ресурсами, инструментами. Расскажите, куда можно обратиться, если возникли технические проблемы.

3. Текущие инструкции. Можно давать перед изучением новой темы — или, когда возникает необходимость использования нового инструмента/ресурса.

Реализация онлайн-обучения

1. Мониторинг состояния. Готовы ли дети и учителя к такому формату (наличие интернета, специальных приложений и др.)? Определите, есть ли те, у кого нет возможности учиться онлайн, продумайте форму работы с такими учениками.

2. Организация процесса. Учитывайте, что обучение в очной и электронной формах отличается, так как сидеть более 5 часов подряд за компьютером — чрезмерно высокая нагрузка для ребенка. Составьте расписание дистанционных занятий.

3. Визуальное взаимодействие. Постарайтесь обеспечить визуальное взаимодействие обучающихся и педагога через вебинары или беседы по Skype. Видеоконсультации для начальной школы лучше проводить каждый день, для основной и средней – несколько раз в неделю посредством лекций, лабораторных, олимпиад. Используйте образовательные платформы, социальные сети. В общем расписании должен быть «классный час», желательно, чтобы у педагога и каждого ученика была подключена веб-камера. Общение «лицом к лицу» наиболее эффективно.

4. Обратная связь. Обратная связь с учениками возможна при помощи электронного дневника, e-mail, через официальные ресурсы.

5. Сотрудничество. Чаще проводите совместные задания, групповые творческие проекты, которые подразумевают работу в одном документе, общение в чате. К тому же, это хорошо развивает навыки письменной коммуникации.

6. Активное взаимодействие с родителями. Очень важно наладить связь с родителями, проинформировать о формате обучения, активных родителей можно подключить к сотрудничеству. С родителями также можно проводить онлайн-беседы, вести общение в групповом чате.

7. Самообучение. И ученикам, и педагогам, и администрации школы придется самостоятельно учиться.

Проводим онлайн-уроки эффективно: 4 правила

1. Визуальный контакт. При организации видеоуроков старайтесь как можно дольше и чаще использовать веб-камеру. Она должна находиться на уровне глаз. Это создаст «эффект присутствия» и ученики будут меньше скучать на онлайн-уроке, если будут видеть педагога, а не режим демонстрации экрана.

2. Помните о регламенте. Если на живых уроках можно позволить организовать диалог с классом, с большим количеством вопросов, то здесь дела обстоят немного жестче. Вопросы к ученикам должны быть лаконичными, направленными на получение обратной связи по теме урока и проверки обучающихся на месте.

3. Полезные паузы. В зависимости от того, сколько длится дистанционный видеоурок, можно делать небольшую паузу 5–10 минут. Объясните, что ученики могут задать возникшие вопросы в чате или непосредственно по видео.

4. Предусмотрите технические трудности. Заранее протестируйте видеосвязь. Можно позвонить коллеге, чтобы проверить качество камеры и микрофона. Учитывайте, какие проблемы могут возникнуть со стороны учеников и как из можно оперативно решить, если будет такая необходимость.

Как представить записанные видеоуроки?

Если вы планируете записать ученикам видеоуроки или видеоинструкции, то необходимо учитывать несколько моментов:

1. Проверяем качество веб-камеры. Изображение должно быть четким, звук громким и без посторонних шумов. Можно записывать через специальные сервисы, например трансляция на YouTube. Ваше лицо будет на видео в одном из углов экрана небольшого размера, чтобы не загораживать основной контент.

2. Временные рамки. Два полезных видеоролика по пять минут просматриваются учениками с большей вероятностью, чем один десятиминутный ролик. Но если вы сможете удержать учеников оригинальной темой и интересными приемами, то можно снимать и более длительные ролики.

3. Режим демонстрации экрана. Один из самых простых способов создать хороший видеоурок — записать показ слайдов. Ответственно отнеситесь к подготовке презентации. Добавьте интерактива: анимаций, интересных переходов, курсоров мышки выделяй самую полезную информацию, которую стоит законспектировать.