

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 431-од

О создании комиссии по организации бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета

На основании Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», утвержденного Постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па, Постановления Администрации Северодвинска от 19.09.2022 № 370-па «О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных организациях МО «Северодвинск», в соответствии с Постановлением Администрации Северодвинска Архангельской области от 19.10.2022 года № 406-па (в ред. Постановления от 18.11.2022 года № 450-па) «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» (Приложение № 1).

2. Для организации обеспечения в 2023-2024 учебном году бесплатным питанием:

- обучающихся 1-4 классов,
- детей с ограниченными возможностями здоровья,
- детей-инвалидов,
- детей из малоимущих семей,
- обучающихся по образовательной программе начального общего образования, посещающих группу продленного дня, являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином;
- обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином

создать комиссию в составе:

| | |
|-----------------------|--|
| Председатель комиссии | Росихина Д.В., и.о. заместителя директора по УВР |
| Секретарь | Максимова А.Б., социальный педагог |
| Члены комиссии | Шишкина О.Г., заместитель директора по УВР |
| | Моисеева И.В., заместитель директора по УВР |
| | Попова Л.А., главный бухгалтер |

3. Росихину Д.В., исполняющую обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателя комиссии, назначить ответственной за обеспечение бесплатного питания обучающихся, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

4. Максимовой А.Б., секретарю комиссии:

4.1. Организовать с 01.09.2023 прием документов, необходимых для включения обучающихся в списки детей, имеющих право на бесплатное горячее питание. При достижении обучающимся 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности) оформление заявления и предоставление необходимых документов производится данным обучающимся самостоятельно.

4.2. Организовать с 01.09.2023 прием письменных заявлений от одного из родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся на дому, на предоставление сухого пайка (продуктового набора) взамен двухразового питания в дни учебных занятий, либо денежной выплаты.

4.3. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся в журнале учета поступления заявлений на предоставление бесплатного питания и на предоставление сухого пайка (продуктового набора) либо денежной выплаты, обеспечить их хранение.

4.4. Составить списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей из малоимущих семей для обеспечения бесплатным питанием.

4.5. Отслеживать актуальность сведений, предоставленных родителями (законными представителями).

5. Классным руководителям 1-11 классов до 4 числа каждого месяца предоставлять Росихиной Д.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, таблицу учета питания обучающихся 1-4 классов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей из малоимущих семей.

6. Комиссии по организации бесплатного питания:

6.1. В своей работе строго руководствоваться актуальными нормативными документами по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций и локальными актами МАОУ «СОШ № 29».

6.2. Проводить заседания комиссии не реже 1 раза в месяц для рассмотрения представленных документов и составления списка обучающихся для предоставления сухого пайка (продуктового набора) либо денежной выплаты, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготного питания или сухого пайка (продуктового набора).

6.3. Проводить анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями.

6.4. Вести строгий учет численности обучающихся, указанных в п.2 настоящего приказа.

7. Поповой Л.А., главному бухгалтеру, производить выплату расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием за счет и в пределах средств субсидии, выделяемой на эти цели.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

О.Г.Шишкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
(МАОУ «СОШ № 29»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – МАОУ «СОШ № 29») разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других субъектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», утвержденным Постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 года № 387-па (в ред. Постановления от 21.12.2021 года № 463-па);

– Постановлением Администрации Северодвинска Архангельской области от 19.10.2022 года № 406-па (в ред. Постановления от 18.11.2022 года № 450-па) «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации»;

– Постановлением Правительства Архангельской области «О внесении изменений в некоторые Постановления Правительства Архангельской области» от 29.08.2023 года № 802-пп;

– Уставом школы

и направлено на совершенствование системы организации питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и

требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Приказом директора школы назначается ответственный за организацию питания обучающихся.

1.5. Положение утверждается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи при организации питания обучающихся

Основными целями и задачами организации питания обучающихся в школе является:

2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.5. социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Основные организационные принципы питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся в школе используются специальные помещения школьной столовой (пищеблок и обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям: - соответствие числа посадочных мест школьной столовой установленным нормам - обеспечивает школа;

3.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в школе в учебные дни в течение учебного года.

3.4. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

3.5. Предприятие, организующее питание, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

3.6. Директор школы имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

3.7. Совету родителей и другим коллегиальным органам управления школой рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в школе по согласованию с администрацией школы.

4. Порядок организации бесплатного питания

4.1. Школа самостоятельно организует питание обучающихся на базе школьной столовой.

4.2. Приказом директора школы из числа заместителей директора назначается ответственный за организацию питания в школе.

4.3. Питание обучающихся в школе организуется в учебные дни. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.4. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32.

4.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 24-дневного циклического меню. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания. В примерном меню указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.6. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания в конкретном классе.

4.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания «по накрытию» согласно списку и посещаемости.

4.8. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство ответственного из числа работников.

4.9. Классный руководитель назначает ответственных дежурных из своего класса для накрытия и уборку своего стола после приема пищи обучающимися класса.

4.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется ежедневно медицинским персоналом или бракеражной комиссией до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

4.11. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

4.12. В школьной столовой реализуется централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой (питьевой режим), отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

4.13. Право на питание обучающихся реализуется на платной и бесплатной основе.

4.14. Право на бесплатное питание в школе имеют следующие категории обучающихся:

- а). обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы);
- б). обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- в). обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;
- г). обучающиеся из малоимущих семей, при условии, если среднедушевой доход на члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период (далее обучающиеся из малоимущих семей).
- д). обучающихся по образовательной программе начального общего образования, посещающих группу продленного дня, являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином;
- е). обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином.

Если обучающийся в один и тот же период времени принадлежит к нескольким категориям обучающихся, перечисленным в пункте 4.14 настоящего Порядка, то свое право на получение бесплатного горячего питания он реализует только по одной категории, исходя из максимального натурального обеспечения.

5.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется по видам в зависимости от категории:

а) обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы), в дни учебных занятий обеспечиваются одноразовым питанием (завтрак);

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», в дни учебных занятий обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед);

в) обучающиеся из малоимущих семей, получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), пять раз в учебную неделю обеспечиваются одноразовым питанием (завтрак);

г) обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, в дни учебных занятий обеспечиваются сухими пайками (продуктовыми наборами) взамен двухразового питания (завтрак, обед) или денежной выплатой;

д) обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином обеспечиваются одноразовым питанием (завтрак);

е) обучающихся по образовательной программе начального общего образования (1-4 классы), посещающих группу продленного дня, являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином, в дни учебных занятий дополнительно обеспечиваются обедом.

5.3. Документы, необходимые для включения обучающегося в списки детей, имеющих право на бесплатное горячее питание:

а) родитель (законный представитель) обучающегося, получающего начальное общее образование, предоставляет копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

б) родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья предоставляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление (Приложение № 1), копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья;

в) родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид», представляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление (Приложение № 2), копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности;

г) родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи ежеквартально представляет: заявление (Приложение № 3), копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующие обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.

д) родитель (законный представитель) обучающегося из семьи военнослужащих, сотрудников, добровольцев или мобилизованных граждан предоставляет:

1) заявление по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

2) копию справки уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в

специальной военной операции, – для детей военнослужащих и сотрудников;

3) копию справки военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации – для детей мобилизованных граждан;

4) копию справки уполномоченного органа, подтверждающей поступление в добровольческое формирование и участие в специальной военной операции – для детей добровольцев.

Копия документа, предусмотренного подпунктами 2, 3, 4 настоящего пункта, заверяется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, или представляется с предъявлением подлинника.

В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется работником образовательной организации, ответственным за прием документов.

5.4. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно представляют в муниципальную общеобразовательную организацию документы, подтверждающие наличие у них прав на бесплатное горячее питание, указанные в пункте 5.3, за исключением документов, выданных родителю (законному представителю), подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

5.5. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся принимает комиссия по организации бесплатного обеспечения питанием, созданная в учреждении приказом директора.

5.6. Комиссия рассматривает документы в срок не более трех дней, в отношении обучающихся из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев или мобилизованных граждан – не более одного дня. По результатам рассмотрения обучающийся включается в список детей, имеющих право на бесплатное горячее питание, либо направляется мотивированный отказ заявителю.

На основании протокола заседания комиссии издается приказ о предоставлении бесплатного питания обучающемуся.

1. Предоставление денежной выплаты обучающимся

1.1. Для предоставления денежной выплаты родитель (законный представитель) обучающегося обращается в МАОУ «СОШ № 29» с письменным заявлением на получение денежной выплаты по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку с представлением следующих документов:

– заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;

– заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

1.2. Обучающиеся на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в МАОУ «СОШ № 29» с заявлением (Приложение № 6) о предоставлении им денежной выплаты.

1.3. Денежная выплата не предоставляется за выходные, праздничные дни, дни нахождения обучающегося на стационарном, амбулаторном, санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

1.4. МАОУ «СОШ № 29» в течение 5 рабочих дней со дня обращения с заявлением на получение денежной выплаты принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении денежной выплаты;
- об отказе в предоставлении денежной выплаты.

1.5. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в следующих случаях:

– непредставление одного из документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка;

- предоставление недостоверных сведений;
- поступление заявления от родителя (законного представителя) обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности).

1.6. В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты МАОУ «СОШ № 29» направляет заявителю письменное уведомление в течение пяти рабочих дней.

1.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты МАОУ «СОШ № 29» направляет заявителю письменное уведомление об отказе в течение пяти рабочих дней, при этом заявителю разъясняются основания отказа в предоставлении денежной выплаты.

1.8. Предоставление денежной выплаты осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года, до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

1.9. Предоставление денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя одного из родителей (законного представителя обучающегося), а в случае самостоятельного обращения обучающегося, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности) - на лицевой счет обучающегося.

8. Учет бесплатного питания обучающихся

8.1. Классные руководители 1-4 классов, классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), классов, где обучаются дети, имеющие статус «ребенок-инвалид» и/ или обучающиеся из малоимущих семей, классов, где обучаются дети из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев или мобилизованных граждан, обучающиеся, посещающие группы продленного дня и являющиеся детьми из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев или мобилизованных граждан, ведут учет и заполняют табель учета предоставленного бесплатного питания:

- количество дето-дней обеспечения бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- количество дето-дней обеспечения бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся детей-инвалидов;

- количество дето-дней обеспечения бесплатным питанием (завтрак) обучающихся 1-4 классов и детей из малоимущих семей.

- количество дето-дней обеспечения бесплатным питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев или мобилизованных граждан;

- количество дето-дней обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня и являющиеся детьми из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев или мобилизованных граждан.

8.2. Ответственный за предоставление бесплатного питания ведет учет численности (списки) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание; обучающихся детей-инвалидов, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед); обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется бесплатное питание (завтрак); обучающихся, имеющих статус ребенок-инвалид и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, которым предоставляется сухой паек (продуктовый набор) или денежная выплата, взамен двухразового питания в дни учебных занятий; обучающихся 5-11 классов из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев или мобилизованных граждан; обучающихся, посещающих группы продленного дня и являющиеся детьми из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев или мобилизованных граждан.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации питания
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 29»

Директору МАОУ «СОШ № 29»

Геффеле Е.В.

от _____

Ф.И.О. родителя/законного представителя,
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося, обучающейся)
ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательной организации с
_____ до _____ льготы на двухразовое питание
как обучающемуся (обучающейся), имеющему (имеющей) статус ребенка с ограниченными
возможностями.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления
бесплатного питания:

- копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов,
подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета,
содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у
обучающегося (обучающейся) ограниченных возможностей здоровья.

С Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета,
утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па
(в ред. Постановления от 21.12.2021 № 463-па) ознакомлен (ознакомлена).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь
незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных
в настоящем заявлении.

Согласен (а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых
действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных
действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,
содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

В случае изменения оснований для получения питания (завтраков) на бесплатной
основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке организации питания
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 29»

Директору МАОУ «СОШ № 29»
Геффеле Е.В.

от _____

Ф.И.О. родителя/законного представителя,
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося, обучающейся)
ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период
с _____ по _____ льготы на двухразовое
питание как обучающемуся (обучающейся), имеющему (имеющей) статус «ребенок-инвалид».

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления
бесплатного питания:

- копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов,
подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета,
содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- справку медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося
(обучающейся) инвалидности.

С Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета,
утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па
(в ред. Постановления от 21.12.2021 № 463-па) ознакомлен (ознакомлена).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь
незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Проинформирован (проинформирована) школой о необходимости ежегодного
предоставления заявления, копии страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования (СНИЛС) ребенка, справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей
наличие у обучающегося (обучающейся) инвалидности

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных
в настоящем заявлении.

Согласен (а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых
действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных
действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,
содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

В случае изменения оснований для получения питания (завтраков) на бесплатной
основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке организации питания
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 29»

Директору МАОУ «СОШ № 29»
Геффеле Е.В.

от _____

Ф.И.О. родителя/законного представителя,
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося, обучающейся)
ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период
с _____ по _____ льготы на питание
(бесплатные завтраки) в связи с тем, что ребенок относится к категории детей из малоимущих
семей.

С Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета,
утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па (в ред.
Постановления от 21.12.2021 № 463-па) ознакомлен (ознакомлена).

В случае изменения оснований для получения питания (завтраков) на бесплатной
основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления
бесплатного питания (завтраков):

Проинформирован (проинформирована) школой о ежеквартальном предоставлении
заявления, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов,
подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета,
содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и документов,
подтверждающих, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующие
обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного
постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на
соответствующий период, справки о составе семьи.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных
в настоящем заявлении.

Согласен (а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых
действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных
действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,
содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

В случае изменения оснований для получения питания (завтраков) на бесплатной
основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29»

Директору МАОУ «СОШ № 29»
Геффеле Е.В.

от _____
Ф.И.О. родителя/законного представителя,
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить мне, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося, обучающейся)

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____ льготы на двухразовое питание как обучающемуся (обучающейся), имеющему (имеющей) статус ребенок-инвалид.

С Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па ознакомлен (ознакомлена).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

-копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

-справку медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося (обучающейся) инвалидности.

Проинформирован (проинформирована) школой о необходимости ежегодного предоставления заявления, копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося (обучающейся) инвалидности

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Согласен (а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае изменения оснований для получения питания (завтраков) на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке организации питания
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 29»

Директору МАОУ «СОШ № 29»
Геффеле Е.В.

от _____
Ф.И.О. родителя/законного представителя,
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя/от имени ребенка (детей), законным представителем которого
(которых) являюсь, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося, обучающейся, дата рождения, класс)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган,
выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не
достигшего возраста 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

прошу предоставить сухой паек (продуктовый набор) взамен двухразового питания
обучающемуся, имеющему ограниченные возможности здоровья и (или) инвалиду,
обучающемуся на дому.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении
основания для предоставления сухого пайка.

Согласен (а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых
действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления денежной выплаты.
Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае изменения оснований для получения питания (завтраков) на бесплатной
основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления
бесплатного питания (завтраков).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о порядке организации питания
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 29»

Директору МАОУ «СОШ № 29»
Геффеле Е.В.

от _____
Ф.И.О. родителя/законного представителя,
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя/от имени ребенка (детей), законным представителем которого
(которых) являюсь, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося, обучающейся, дата рождения, класс)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

прошу осуществлять денежную выплату взамен сухих пайков (продуктовых наборов)
обучающемуся, имеющему ограниченные возможности здоровья и (или) инвалиду,
обучающемуся на дому, путем перечисления денежных средств на лицевой
счет № _____

(наименование кредитной организации)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении
основания для предоставления денежной выплаты.

Согласен (а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых
действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления денежной выплаты.
Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о порядке организации питания
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 29»

Директору МАОУ «СОШ № 29»
Геффеле Е.В.

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

Прошу предоставлять дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные для семей мобилизованных граждан и военнослужащих (*указать нужное*):

- бесплатное горячее питание моему(-им) ребенку (детям)

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей), класс)

○ бесплатный присмотр и уход моему(-им)
ребенку (детям) _____

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей))

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Справку уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции / военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации (*подчеркнуть нужное*) прилагаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)