

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждено
приказом директора
от 02.09.2019 № 308-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы.

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) создаётся в МБОУ «СОШ № 29» в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

II. Задачи и функции Совета профилактики

2.1. В соответствии со ст. 2 Федерального закона РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2. Функциями Совета профилактики являются:

- разработка и согласование плана работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних на текущий учебный год;
- разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению;
- проведение анализа состояния, причин, условий правонарушений, употребления психоактивных, наркотических, токсических веществ, спиртных напитков несовершеннолетними;

- участие в пределах своей компетенции в проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся;
- участие в пределах своей компетенции реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в семье;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

III. Организация деятельности Совета профилактики

3.1. Председателем Совета профилактики назначается директор, в состав членов Совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагоги-психологи, инспектор ОПДН (по согласованию).

3.3. Совет профилактики создается приказом директора не позднее 1 сентября на срок, не более одного года. Председатель осуществляет общее руководство работой Совета профилактики, формирует повестку заседаний, проводит заседания, осуществляет иные функции руководства Советом профилактики.

3.4. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики организует подготовку материалов к заседаниям, информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке заседаний, обеспечивает ход выполнения принимаемых решений, оформляет протоколы заседаний Совета профилактики.

3.5. Заседания Совета профилактики являются плановыми и проводятся не реже одного раза в четверть. Дата и время определяются планом работы школы.

3.6. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по мере необходимости.

3.7. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.8. Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних только в присутствии их родителей (законных представителей).

3.9. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.10. Совет профилактики принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Решение может быть принято и при отсутствии приглашенного лица.

3.11. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора.

IV. Права Совета профилактики

Совет профилактики в пределах своей компетенции **имеет право:**

4.1. Запрашивать от классных руководителей, педагогических работников школы сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики.

4.2. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье, по необходимости совместно с представителями правоохранительных органов.

4.3. Рассматривать на заседаниях Совета профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних, уклонения обучающихся школы от учебы, случаи наличия неуспеваемости у обучающихся, нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей.

4.4. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете.

4.4.1. В соответствии со ст. 5 Федерального закона РФ № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.4.2. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.4.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в ст.5 Федерального закона РФ № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений, либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с разрешения директора школы.

4.4.4. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) являются обстоятельства, предусмотренные ст.5 Федерального закона РФ № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- заключение, утвержденное директором школы, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.5. Принимать следующие решения:

4.5.1. Ходатайствовать перед директором школы о постановке на внутришкольный учет и снятии с него несовершеннолетних.

4.5.2. Ходатайствовать перед директором школы о наложении мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему на основании рассмотренных материалов (замечание, выговор, отчисление из школы).

4.5.3. Ходатайствовать перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – МКДНиЗП), ОПДН ОМВД России по г.Северодвинску, ГБУ АО «Северодвинский СРЦН «Солнышко» о постановке или снятии с профилактического учета несовершеннолетних и их семей.

4.5.4. Предупреждать родителей (законных представителей) об ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, обучению и воспитанию детей, в том числе в устной форме в ходе заседания Совета профилактики, в письменной форме, или посредством телефонной связи при отсутствии приглашенных лиц на заседании Совета профилактики.

4.5.5. Ходатайствовать о направлении информации на несовершеннолетних и их семей в органы и учреждения системы профилактики с целью оказания помощи в профилактической работе с обучающимися и их семьями, привлечения родителей к административной ответственности за ненадлежащее выполнение ими своих обязанностей по обучению и воспитанию детей.

4.5.6. Согласовывать списки обучающихся и семей, поставленных на внутришкольный учет.

4.5.7. Согласовывать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, состоящими на внутришкольном учете.

4.5.8. Об организации групповых и (или) индивидуальных профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их семьями.

4.5.9. Рекомендовать родителям (законным представителям) посещение консультации у специалистов (психолог, невропатолог, психоневролог, психиатр и др.).

4.5.10. Рекомендовать педагогам, работающим с обучающимися, проведение профилактических мероприятий (контроль посещаемости, успеваемости, занятости во внеурочное время, организацию дополнительных занятий по учебным предметам, разъяснение правовых норм, контроль и обеспечение выполнения правил внутреннего распорядка обучающихся, обеспечение благоприятных условий пребывания обучающегося в школе, контроль состояния психологического и физического здоровья, отсутствия признаков употребления психоактивных веществ, жестокого обращения,

организацию профилактических бесед с обучающимся и родителями (законными представителями) и др.)

V. Порядок рассмотрения вопросов

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- при получении информации о фактах неблагополучия в семье обучающегося от классных руководителей,
- при получении информации от классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов,
- при получении заключения о постановке на учет несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении,
- при получении информационных материалов органов и учреждений системы профилактики,
- по итогам реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете,
- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива,
- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

5.2. Порядок проведения заседания Совета профилактики.

5.2.1. Проводит заседания Совета профилактики председатель или по его поручению заместитель председателя.

Обучающиеся и их родители приглашаются на заседание Совета профилактики классными руководителями в письменной форме или посредством телефонной связи.

Характеризующие материалы на обучающихся готовятся и предоставляются классными руководителями не позднее, чем за один день до заседания Совета профилактики.

5.2.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются на заседании Совета профилактики в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

5.2.3. При необходимости на заседание Совета профилактики вызываются классные руководители, педагоги, представители коллегиальных органов управления школой.

5.2.4. В начале заседания председатель Совета профилактики объявляет повестку заседания, порядок рассмотрения и представляет участников. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.3. Решение принимается по каждому вопросу повестки дня большинством голосов с указанием конкретных сроков исполнения.

VI. Документация Совета профилактики

Совет профилактики в обязательном порядке ведет следующую документацию:

1. План работы Совета профилактики на текущий учебный год.
2. Протоколы заседаний Совета профилактики.

Дополнительно к документации Совета профилактики могут прилагаться:

1. Приказы директора по итогам заседаний Совета профилактики.
2. Материалы Совета профилактики по рассматриваемым вопросам.

