

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Совет Родителей школы (далее – СРШ) является одним из органов самоуправления в МБОУ «СОШ № 29» (далее – Школа).

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.3. СРШ создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы.

1.4. Основными задачами деятельности СРШ являются:

- определение основных направлений и координация деятельности родительских комитетов классов;
- повышение роли родительских комитетов классов по защите интересов родителей и детей;
- содействие участию широкой родительской общественности в воспитательной работе с детьми в образовательной организации;
- участие в разработке и обсуждении нормативных актов, затрагивающих интересы детей и подростков;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

1.5. Осуществление членами СРШ своих функций происходит на безвозмездной основе.

2. Порядок формирования СРШ, организация деятельности

2.1. В состав СРШ входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в СРШ избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года (до конца сентября).

2.2. Из своего состава СРШ избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.3. СРШ осуществляет деятельность по плану, который согласуется с директором Школы.

2.4. Заседания СРШ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.5. О своей работе СРШ отчитывается на общешкольном родительском собрании.

2.6. СРШ правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.7. Решения СРШ в рамках его компетентности являются обязательными для классных родительских комитетов. Решения СРШ по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

2.8. СРШ вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.

3. Компетенции, права, ответственность

3.1. К компетенции СРШ относятся:

- 3.1.1. координация деятельности родительских комитетов классов;
 - 3.1.2. взаимодействие с органами школьного самоуправления;
 - 3.1.3. защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
 - 3.1.4. выработка единых целей воспитания обучающихся в Школе и семье, достижение согласованности их действий;
 - 3.1.5. участие в подготовке педагогического лектория для родителей (законных представителей);
 - 3.1.6. избрание членов Попечительского совета Школы;
 - 3.1.7. участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в Школе.
 - 3.1.8. принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы;
 - 3.1.10. участие в осуществлении общественного контроля за медицинским обслуживанием и организацией питания обучающихся в Школе, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм;
 - 3.1.11. взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- Директор Школы принимает решения с учетом мнения Совета родителей Школы в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

3.2. В соответствии с компетенцией, установленной данным Положением, СРШ имеет право:

- 3.2.1. вносить предложения администрации Школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 3.2.2. обращаться за разъяснениями в иные учреждения и организации по вопросам воспитания детей;
- 3.2.3. заслушивать и получать от администрации Школы информацию о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;
- 3.2.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия;
- 3.2.5. принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в части установления прав обучающихся;
- 3.2.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав;
- 3.2.7. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в СРШ, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы в Школе;
- 3.2.8. разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.2.9. организовывать работу постоянных или временных комиссий под руководством членов СРШ в рамках своих компетенций.

3.3. Председатель СРШ имеет право присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления, на которых рассматриваются вопросы соблюдения прав и обязанностей участниками образовательного процесса, определенных Уставом Школы.

3.4. СРШ не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распределительную деятельность администрации Школы, в деятельность педагогических и других работников Школы.

4. Документация

- 4.1. Заседания СРШ оформляются в виде протоколов.
- 4.2. Протоколы оформляет секретарь, избранный на заседании СРШ.
- 4.3. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей школы и секретарем.
- 4.4. Протоколы составляются в 2-х экземплярах, один хранится у председателя СРШ, второй передается директору школы.