



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU «СОШ № 29»

Е.В. Геффеле

2021 г.

АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН
действий в чрезвычайных ситуациях
для участников образовательных отношений
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
расположенного по адресу: г. Северодвинск, пр. Морской д. 56А

Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

1.1. Структура и обязанности команды безопасности

1.1.1. Состав и структура команды безопасности

Общий состав команды составляет 8 человек. Из них: 7 штатных (Ш) и 1 внештатный (ВШ) сотрудников.

Должность в составе команды безопасности	Должность (выполняемые функции) в штате образовательной организации либо стороннего учреждения	Количество
Руководитель	Ответственный за антитеррористическую защищенность	1Ш
Заместитель руководителя	Ответственный за пожарную безопасность	1Ш
Члены команды:		
Группа охрана	сторож; ответственный за охрану труда дежурный по вахте (вахтер)	2Ш; 1Ш 1Ш
ответственный за медицинское обеспечение	медсестра	1ВШ
Ответственный за психологическое обеспечение	педагог-психолог	1Ш

1.1.2. Обязанности команды безопасности

Руководитель отвечает за планирование и порядок действий в ЧС. Руководитель является прямым начальником всего личного состава команды безопасности. Руководитель подчиняется руководителю образовательной организации, а при ЧС дополнительно – представителям оперативных служб. Руководитель обязан:

- Установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;
- Корректировать (по необходимости) порядок действий персонала образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановки;
- Организовать поддержание общественного порядка;
- Координировать работу заместителя;
- Взаимодействовать со СМИ.

Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов команды безопасности. Заместитель руководителя подчиняется руководителю команды безопасности, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.

Заместитель руководителя обязан:

- Оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- Поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- Руководить работой членов команды безопасности;
- Регулировать и выстраивать системы коммуникации.

Члены группы охраны отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС. Члены группы охраны подчиняются

руководителю и заместителю руководителя команды безопасности. Члены группы охраны обязаны:

- Обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка в зоне ЧС;
- Обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

Ответственный за медицинское обеспечение отвечает за своевременное оказание медицинской помощи. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя команды безопасности. Ответственный за медицинское обеспечение обязан:

- Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- Организовать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

Ответственный за психологическое обеспечение отвечает за оказание психологической помощи пострадавшим при ЧС. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя команды безопасности. Ответственный за психологическое обеспечение обязан:

- Оказывать экстренную индивидуальную и групповую психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС, а также родственникам и близким погибших и пострадавших в ЧС;
- Проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

1.2. Календарный план действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций

При возникновении чрезвычайной ситуации необходимо немедленно прекратить работу и строго следовать алгоритму действий в целях уменьшения последствий возникшей кризисной ситуации.

1.2.1. Вид чрезвычайной ситуации: вооруженное нападение.

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие у преступника холодного или огнестрельного оружия.

Алгоритм действий:

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (нажать КТС, позвонить в полицию по телефону 102 или 112)	Немедленно (при наличии возможности)	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность (тел.+7/950/257-99-57)		
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 3)	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС + 10 мин	Секретарь

Действие*	Время исполнения	Ответственный
<p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Встречу прибывшей оперативной службы и медицинской помощи; • Беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам правоохранительных органов, службы спасения и медицинской помощи 	По прибытию служб	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<p>Доложить представителям правоохранительных органов обстановку</p>	По прибытию + 1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<p>Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «А» или «Б».</p> <p>А) При возможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Построить детей в организованную группу; • Взять списки детей; • Встать позади детей и покинуть помещение (дверь на ключ не закрывать); • Следовать по пути эвакуации, избегая места вооруженного нападения; • Привести детей в ближайший пункт временного размещения (приложение № 2); • Пострадавших передать медикам; • Провести переключку по списку; • Доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; • Сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; • Организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи <p>Б) Если эвакуироваться невозможно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запереть класс на ключ изнутри, отвести учеников вглубь помещения. Если дверь без замка, то её следует забаррикадировать мебелью; • Как можно ближе пригнуться к полу, держаться вдали от окон; • Не покидать места укрытия до прибытия спецподразделений; 	Немедленно при поступлении сигнала	Педагогические работники

Действие*	Время исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> Сообщить руководителю об итогах спасательной операции. 		
<p>Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся. При невозможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> Перейти из открытого помещения (коридор, фойе и т.п.) в закрытое; Забаррикадировать двери; Как можно ближе пригнуться к полу, держаться вдали от окон; Не покидать места укрытия до прибытия спецподразделений; Сообщить руководителю об итогах спасательной операции. 	Немедленно при поступлении сигнала	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
<p>Собраться в месте работы оперативного штаба; Следовать указаниям руководителя учреждения и руководителя оперативного штаба.</p>	По прибытию служб + 3 мин	Персонал, ответственный за безопасность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС	Немедленно после прибытия в ПВР	Медсестра
Оказать психологическую помощь пострадавшим в ЧС	После прибытия в ПВР + 5 мин	Психолог

1.2.2. Вид чрезвычайной ситуации: захват заложников.

Признаки чрезвычайной ситуации: ограничение физической свободы одного или нескольких лиц.

Алгоритм действий:

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (нажать КТС, позвонить в полицию по телефону 102 или 112)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность (тел.+7/950/257-99-57)		
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 3)	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<p>Не допускать обучающихся к месту ЧС;</p> <p>Организовать оповещение и эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей</p>	При получении сигнала о ЧС + 1 мин	<p>Дежурный на вахте;</p> <p>Технический и административный персонал, педагогические работники, не</p>

Действие*	Время исполнения	Ответственный
		участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
При обращении террориста вести переговоры (до прибытия органов безопасности)	При поступлении сигнала от террориста	Ответственный за антитеррористическую защищенность, руководитель образовательной организации
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС + 10 мин	Секретарь
<p>Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «А» или «Б».</p> <p>А) При возможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Построить детей в организованную группу; • Взять списки детей; • Встать позади детей и покинуть помещение (дверь на ключ не закрывать); • Следовать по пути эвакуации, избегая места захвата заложников; • Привести детей в ближайший пункт временного размещения (приложение 1); • Пострадавших передать медикам; • Провести переключку по списку; • Докладывать о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; • Сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; • Организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи. <p>Б) Если эвакуироваться невозможно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Действовать по инструкции (не противоречить террористам, вести себя спокойно и т.д.); • Оказать помощь раненым (при разрешении террориста); • Предотвращать панику (по возможности) 	Немедленно при поступлении сигнала	Педагогические работники
Лечь на пол, закрыть голову руками; при признаках газовой атаки приложить к носу и рту носовой платок или любую другую ткань или часть одежды.	При освобождении	Технический и административный персонал, педагогические работники

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Обеспечить: <ul style="list-style-type: none"> Встречу прибывшей оперативной службы и медицинской помощи; Беспрепятственный проход на территорию и в здание сотрудникам прибывших служб. 	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям службы безопасности обстановку	По прибытию + 1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Сбор в месте работы оперативного штаба. Следование указаниям руководителя оперативного штаба.	По прибытию служб + 3 мин	Персонал, ответственный за безопасность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС	Немедленно после прибытия в ПВР	Медсестра
Оказать психологическую помощь пострадавшим в ЧС	После прибытия в ПВР + 5 мин	Психолог

1.2.3. Вид чрезвычайной ситуации: обнаружение предмета, похожего на взрывное устройство.

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов

Алгоритм действий:

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Сообщить о находке ответственному за антитеррористическую защищенность (тел.+7/950/257-99-57)	Немедленно	Первый обнаруживший подозрительный предмет
Оценить обстановку и полученную информацию	При получении сигнала о ЧС + 2 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Блокировать место ЧС, начать эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей	При получении сигнала о ЧС + 3 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность, административные и педагогические работники
Оповестить о ЧС (позвонить в полицию по телефону 102 или 112); Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 3)	При получении сигнала о ЧС + 4 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС + 4 мин	Секретарь
Прекратить образовательную деятельность. Эвакуироваться:	Немедленно при	Педагогические работники

Действие*	Время исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • Построить детей в организованную группу; • Взять списки детей; • Встать позади детей и покинуть помещение; • Следовать по пути эвакуации; • Привести детей в ПВР (приложение № 2); • Провести перекличку по списку; • Доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; • Сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; • Организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи 	получении сигнала о ЧС	
Эвакуироваться согласно плану эвакуации, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
<p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Встречу прибывшей оперативной службы и медицинской помощи; • Беспрепятственный проход на территорию и в здания прибывшим сотрудникам оперативных служб 	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям служб обстановку	По прибытию + 1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<p>Если сигнал не подтвержден:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возобновить образовательную деятельность; • Сообщить о ложной тревоге родителям (законным представителям) обучающихся 	При получении сообщения органов безопасности	Педагогические работники
Если сигнал не подтвержден возобновить трудовую деятельность.	При получении сообщения органов безопасности	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности.

1.2.4. Вид чрезвычайной ситуации: пожар.

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие дыма, огня.

Алгоритм действий:

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Срабатывание системы пожарной сигнализации, системы оповещения; Оповестить о ЧС (позвонить в пожарную службу по телефону 101 или 112)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС вахтенной службе, ответственному за пожарную безопасность (тел.+7/950/257-99-57)		
Отключить электроснабжение, открыть запасные выходы	При получении сигнала о ЧС + 1 мин	Вахтенная служба
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 3)	При получении сигнала о ЧС + 1 мин	Ответственный за пожарную безопасность
<p>Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «А» или «Б».</p> <p>А) При возможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отключить электроснабжение; • Закрыть окна; • Надеть СИЗ (при наличии); • Построить детей в организованную группу; • Взять списки детей; • Встать позади детей и покинуть помещение; • Следовать по пути эвакуации; • Привести детей: <ul style="list-style-type: none"> - в зимнее время – в ПВР (приложение № 2), - в летнее время – на спортивную (эвакуационную) площадку; • Провести переключку по списку; • Доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за пожарную безопасность; • Выполнять указания ответственного за пожарную безопасность 	При получении сигнала о ЧС + 6 мин	Педагогические работники
<p>Б) Если эвакуироваться невозможно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Найти помещение, в котором нет пожара и его признаков; • Плотнo закрыть дверь, подложить под неё вещи, закрыть вентиляционные отверстия; • Проверить наличие эвакуационной лестницы; 	Немедленно при получении сигнала	Педагогические работники

Действие*	Время исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> Позвонить ответственному за пожарную безопасность и доложить о сложившейся обстановке. 		
<p>Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся. При невозможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> Найти безопасное место; Сообщить где находитесь ответственному за пожарную безопасность; Дождаться помощи. 	Немедленно при получении сигнала	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
Осуществлять контроль за проведением эвакуации обучающихся, работников, ценных документов на эвакуационную площадку	При получении сигнала о ЧС + 6 мин	Ответственный за пожарную безопасность
<p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> Встречу прибывшей пожарной службы и медицинской помощи; Беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи 	По прибытию	Ответственный за пожарную безопасность
Доложить представителям пожарной службы обстановку	По прибытию + 1 мин	Ответственный за пожарную безопасность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим	Немедленно после прибытия на эвакуационную площадку	Медсестра
Оказать психологическую помощь пострадавшим в ЧС	После прибытия на эвакуационную площадку + 5 мин	Психолог

**Порядок действий может меняться при сочетании двух и более видов чрезвычайных ситуаций.*

3.1. Порядок организации контрольно-пропускного режима в здании Положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «СОШ № 29», с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором школы. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора школы, а его непосредственное выполнение – на вахтенную службу и дежурных администраторов в учреждении.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- вахтером - в учебное время с понедельника по пятницу с 07 ч. 00 мин. До 19 ч.00 мин.
- сторожем - с понедельника по пятницу в ночное время с 19 ч. 00 мин. до 07 ч. 00 мин., в выходные дни с 07 ч. 00 мин. до 07 ч.00 мин.

Вход в здание школы оборудован системой контроля пропуска. В школе организовано видеонаблюдение – наружное и внутреннее наблюдение, с выводом изображения на монитор, расположенный на вахте. На входе в здание осуществляется бесконтактное измерение температуры тела. Имеется кнопка экстренного вызова полиции.

1.5. Работники вахтенной службы осуществляют пропускной режим на основании списков учащихся, педагогов, работников, утвержденных директором школы.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав школы, технический персонал, на учащихся и родителей (законных представителей) в части их касающихся. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников школы, учащихся и родителей (законных представителей) (через официальный интернет-сайт школы), а также работников вахтенной службы.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором школы месте.

1.8. Основной пункт пропуска оборудуется местом работы вахтенной службы (главный вход в здание), оснащается комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. При выполнении в школе строительных, ремонтных и других видов работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание школы.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (заместителя директора), а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Учащиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время на основании расписания уроков, списков учащихся, утвержденных директором школы.

Массовый пропуск учащихся в здание школы осуществляется до начала занятий, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в здание школы и выходят из него только с разрешения классного руководителя, директора школы или дежурного администратора.

2.4. Работники школы допускаются в здание по списку, утвержденному директором школы.

2.5. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии в списках учащихся его ребенка. **Регистрация родителей учащихся в Книге учета посетителей при допущении в здание школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.**

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в школу работником охраны на основании служебной записки от классного руководителя с приложением списков, заверенных подписью директора школы.

При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся, родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществится проход обучающихся.

Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания школы или в специально отведенном месте (фойе).

2.6. Воспитанники секций, другие организованные группы для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в школу по спискам, заверенным директором школы.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором школы (заместителем директора), а в их отсутствие – дежурным администратором с записью в Книге учета посетителей.

2.7. При наличии у посетителей ручной клади предлагается добровольно предъявить её содержимое. В случае отказа вахтенная служба вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в здание школы.

2.8. В нерабочее время и выходные дни допускаются в школу директор и его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы или его заместителей.

2.9. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики т.п.).

2.10. Материальные ценности выносятся из здания школы на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХР и заверенной директором.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории школы частных автомашин – **запрещены**.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется только с разрешения директора школы или зам. Директора по АХР с записью в книге допуска автотранспортных средств.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию школы на основании списков, заверенных директором школы.

3.4. Движение автотранспорта по территории школы разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора по АХР.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. Впоследствии, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома и др. допускается на территорию школы на основании служебной записки заместителя директора по АХР и разрешения директора школы.

3.7. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств лицо (охранник), пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- Учащимся с 07:30 час. до 19:00 час. в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- Работникам школы с 07:30 час. до 20:00 час.,
- Работникам столовой с 06:00 час. до 20:00 час.

4.2. Ключи от всех помещений принимаются сторожем (вахтером) под подпись в журнале приёма и сдачи помещений. При сдаче ключей от помещения ответственное лицо (преподаватель), проводивший последний урок в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и тех.аппаратура.

4.2. Сторож (вахтер) осуществляют обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты),

отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных классах. Результаты обхода заносятся в журнал несения дежурства охраны.

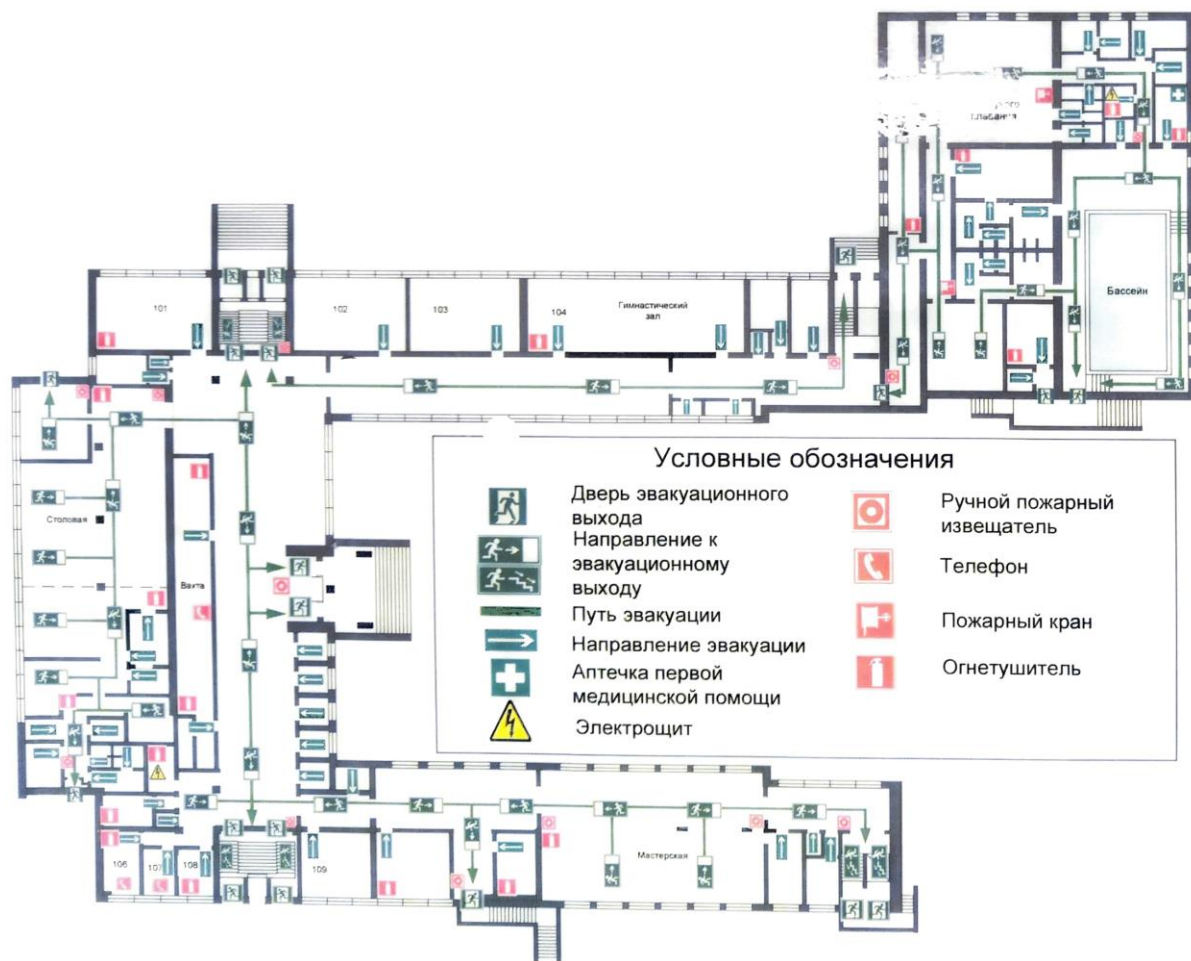
4.3. В целях организации контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в школе, из числа заместителей директора и педагогов назначается дежурный администратор по школе и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком. Учащиеся, родители, посетители, работники обязаны подчиняться требованиям сторожа (вахтера), которые соответствуют настоящему положению и инструкциям по охране труда.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций пожарной безопасности в здании и на территории школы.

4.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники школы, учащиеся и родители, посетители обязаны подчиняться требованиям сторожа (вахтера), действия которого находятся в согласии с настоящим положением и инструкцией сторожа (вахтера).

5. План эвакуации людей и материальных ценностей при различных ЧС.

5.1. План эвакуации 1 этаж



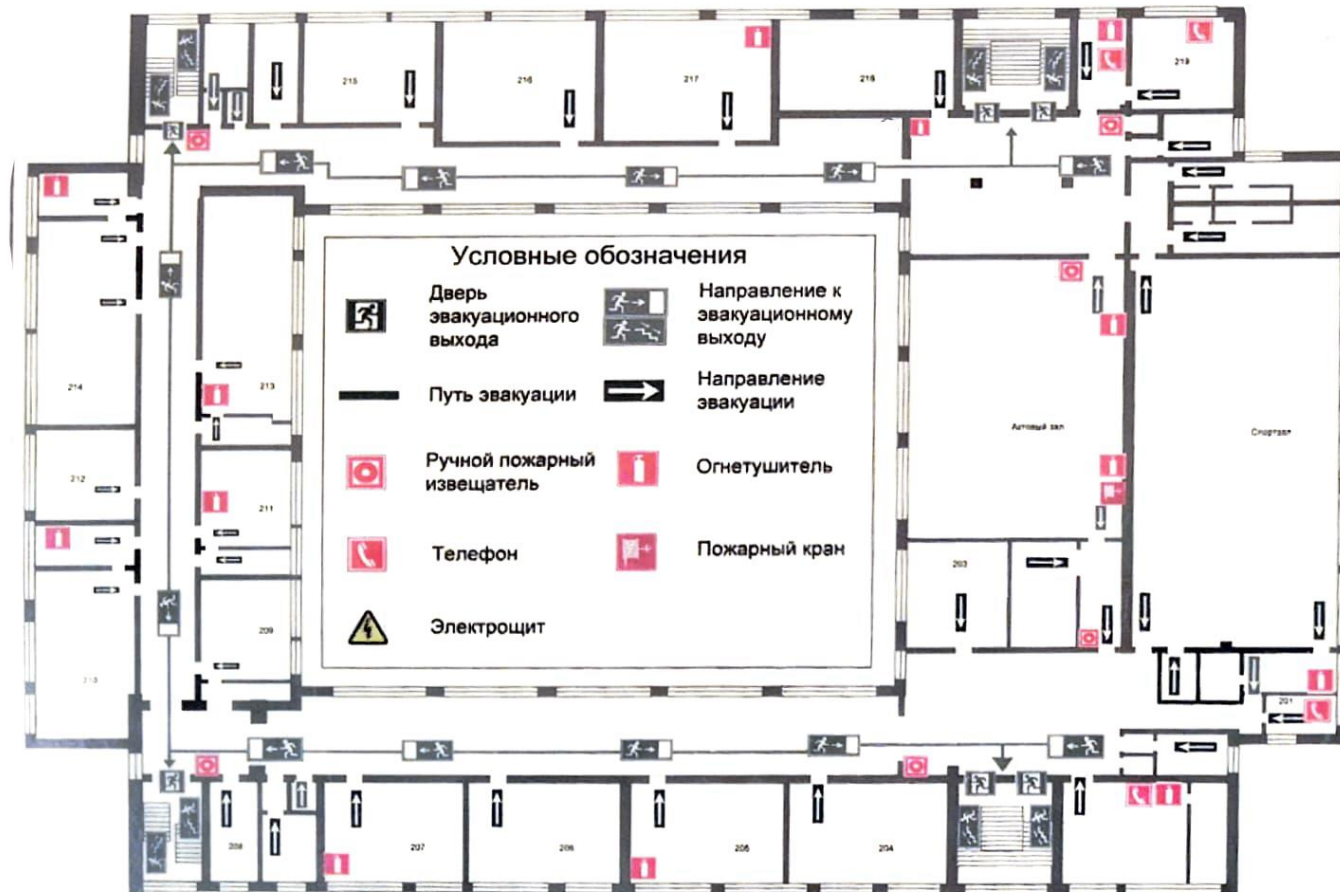
Действия при пожаре

1. Сохраняйте спокойствие.
2. Немедленно сообщите о пожаре по телефону **01** либо по мобильному телефону **101**. Назовите адрес объекта, место возникновения пожара, сообщите свою фамилию.
3. Нажмите кнопку ручного пожарного извещателя.
4. Эвакуируйте людей, ориентируясь по знакам **направления эвакуации**.
5. При необходимости **отключите электрооборудование с электрощита**.
6. По возможности примите **меры по тушению пожара, используя средства противопожарной защиты**.

При террористической угрозе

1. Сохраняйте спокойствие.
2. Немедленно сообщите по телефону **02** либо по мобильному телефону **102**.
3. Действуйте по указанию сотрудника полиции.

5.2. План эвакуации 2 этаж.



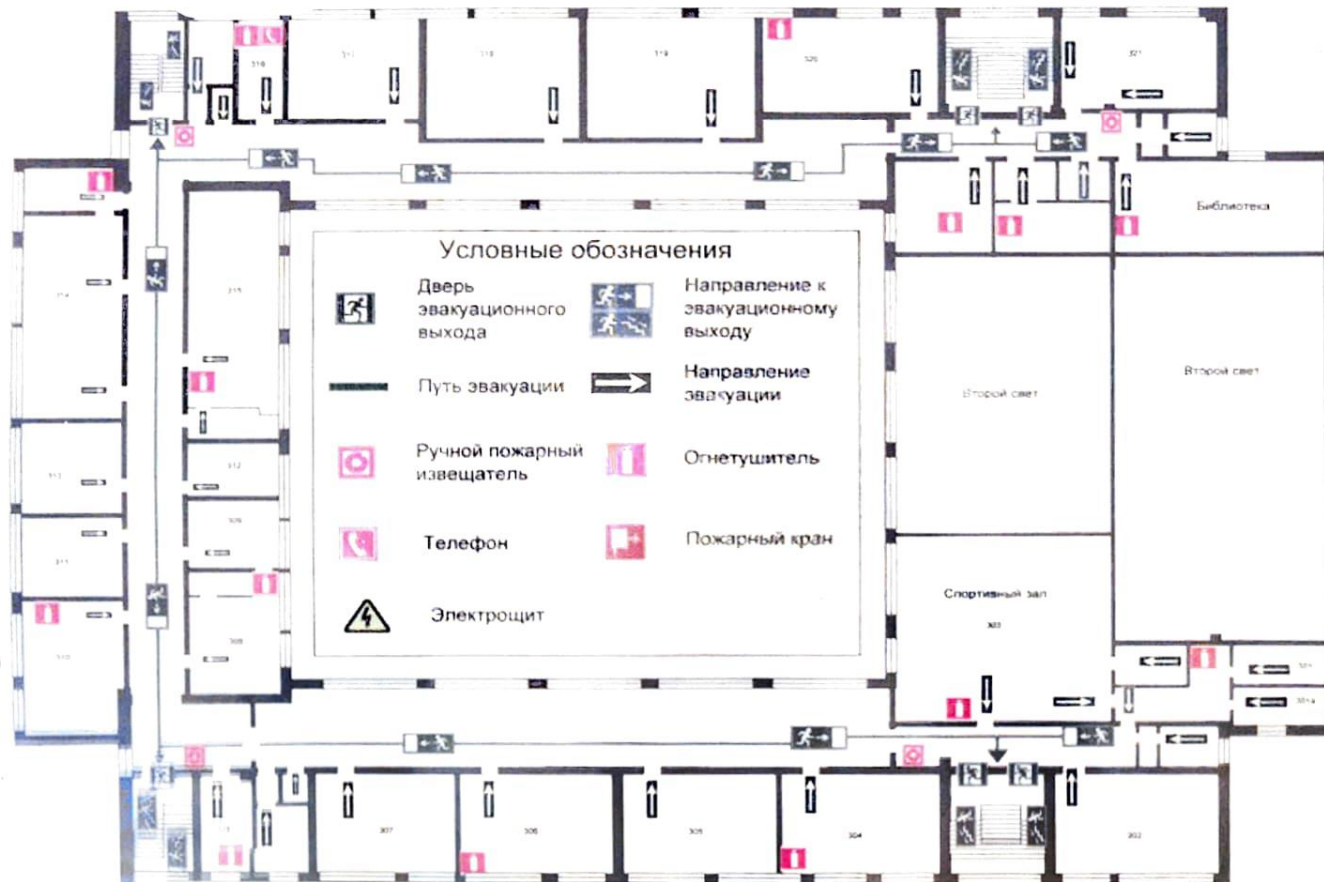
Действия при пожаре

1. Сохраняйте спокойствие.
2. Немедленно сообщите о пожаре по телефону **01** либо по мобильному телефону **101**. Назовите адрес объекта, место возникновения пожара, сообщите свою фамилию.
3. Нажмите кнопку ручного пожарного извещателя.
4. Эвакуируйте людей, ориентируясь по знакам направления эвакуации.
5. При необходимости отключите электрооборудование с электропитанием.
6. По возможности примите меры по тушению пожара, используя средства противопожарной защиты.

При террористической угрозе

1. Сохраняйте спокойствие.
2. Немедленно сообщите по телефону **02** либо по мобильному телефону **102**.
3. Действуйте по указанию сотрудника полиции.

5.3. План эвакуации 3 этаж



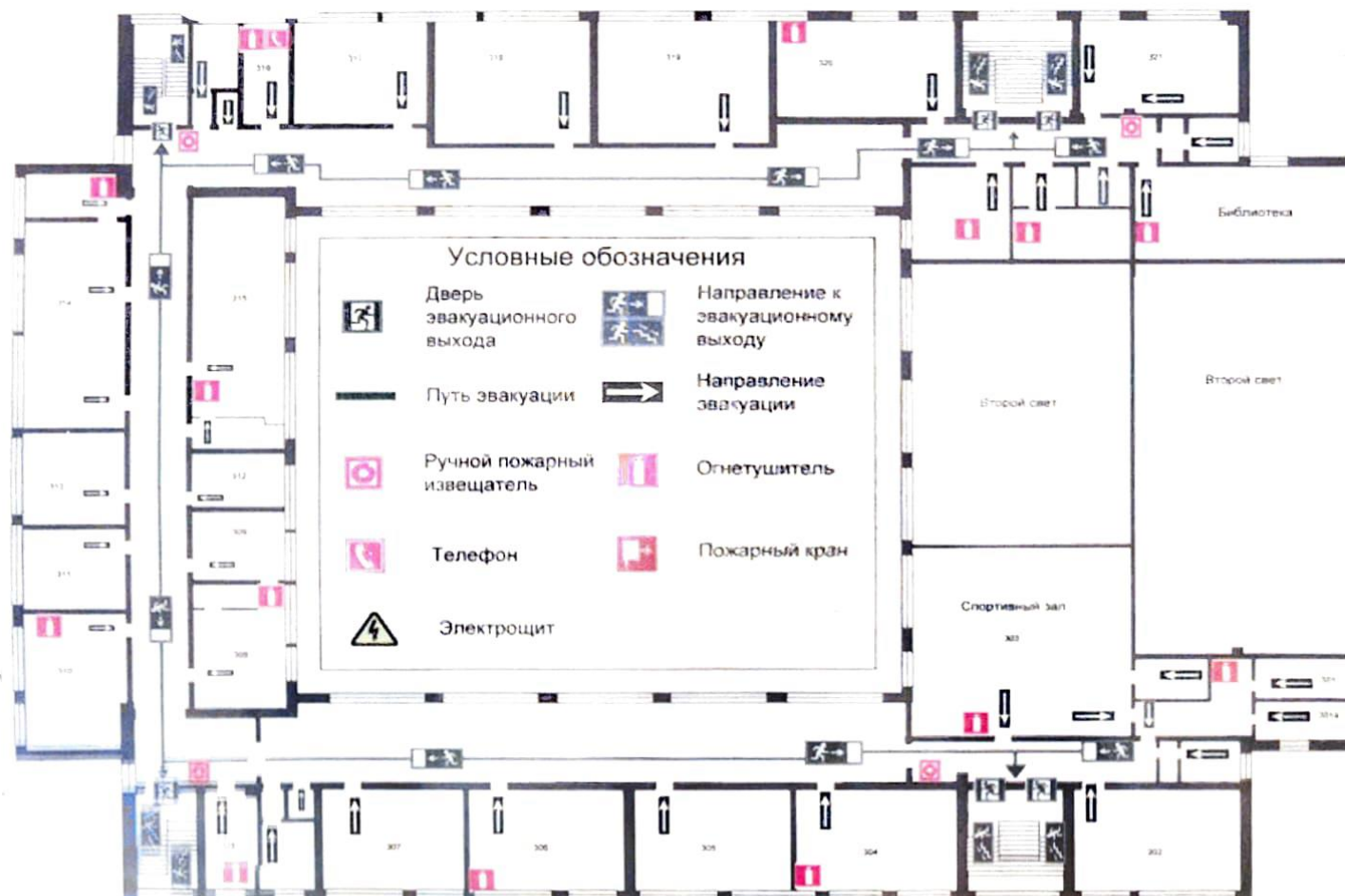
Действия при пожаре

1. Сохраняйте спокойствие.
2. Немедленно сообщите о пожаре по телефону 01 либо по мобильному телефону 101. Назовите адрес объекта, место возникновения пожара, сообщите свою фамилию.
3. Нажмите кнопку ручного пожарного извещателя.
4. Эвакуируйте людей, ориентируясь по знакам направления эвакуации.
5. При необходимости отключите электрооборудование с электропитанием.
6. По возможности примите меры по тушению пожара, используя средства противопожарной защиты.

При террористической угрозе

1. Сохраняйте спокойствие.
2. Немедленно сообщите по телефону 02 либо по мобильному телефону 102.
3. Действуйте по указанию сотрудника полиции.

5.4. План эвакуации 4 этаж (старший блок).



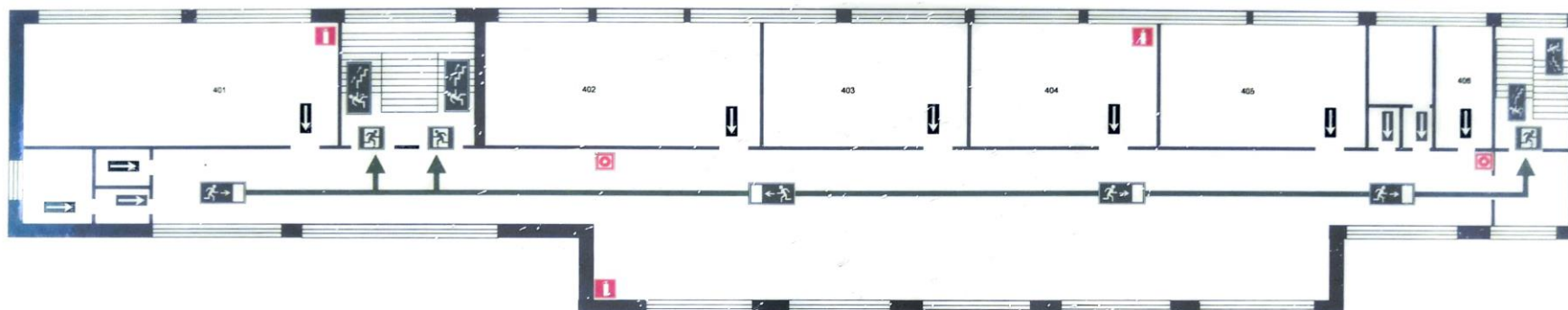
Действия при пожаре

1. Сохраняйте спокойствие.
2. Немедленно сообщите о пожаре по телефону 01 либо по мобильному телефону 101. Назовите адрес объекта, место возникновения пожара, сообщите свою фамилию.
3. Нажмите кнопку ручного пожарного извещателя.
4. Эвакуируйте людей, ориентируясь по знакам направления эвакуации.
5. При необходимости отключите электрооборудование с электроцита.
6. По возможности примите меры по тушению пожара, используя средства противопожарной защиты.

При террористической угрозе

1. Сохраняйте спокойствие.
2. Немедленно сообщите по телефону 02 либо по мобильному телефону 102.
3. Действуйте по указанию сотрудника полиции.

5.5. План эвакуации 4 этаж (младший блок).



Условные обозначения

	Дверь эвакуационного выхода		Направление к эвакуационному выходу
	Путь эвакуации		Направление эвакуации
	Ручной пожарный извещатель		Огнетушитель
	Телефон		Пожарный кран
	Электроцит		

Действия при пожаре

1. Сохраняйте спокойствие.
2. Немедленно сообщите о пожаре по телефону **01** либо по мобильному телефону **101**. Назовите адрес объекта, место возникновения пожара, сообщите свою фамилию.
3. Нажмите кнопку ручного пожарного извещателя.
4. Эвакуируйте людей, ориентируясь по знакам направления эвакуации.
5. При необходимости отключите электрооборудование с электроцита.
6. По возможности примите меры по тушению пожара, используя средства противопожарной защиты.

При террористической угрозе

1. Сохраняйте спокойствие.
2. Немедленно сообщите по телефону **02** либо по мобильному телефону **102**.
3. Действуйте по указанию сотрудника полиции.

6. График проведения тренировок (занятий).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

подготовки и проведения тренировочных занятий по ГО и ЧС
в МАОУ «СОШ № 29»

№ п/п	Наименование мероприятия	срок проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	«Экстренная эвакуация обучающихся, персонала и иных лиц, находящихся на объекте, при чрезвычайной ситуации (пожаре)»	1 раз в полугодие	МАОУ «СОШ № 29»	Директор школы	
2.	«Экстренная эвакуация обучающихся, персонала и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо его совершении»	1 раз в полугодие	МАОУ «СОШ № 29»	Директор школы	
3.	Проверка системы оповещения и управления эвакуацией учащихся и персонала	1 раз в полугодие	МАОУ «СОШ № 29»	Директор школы	

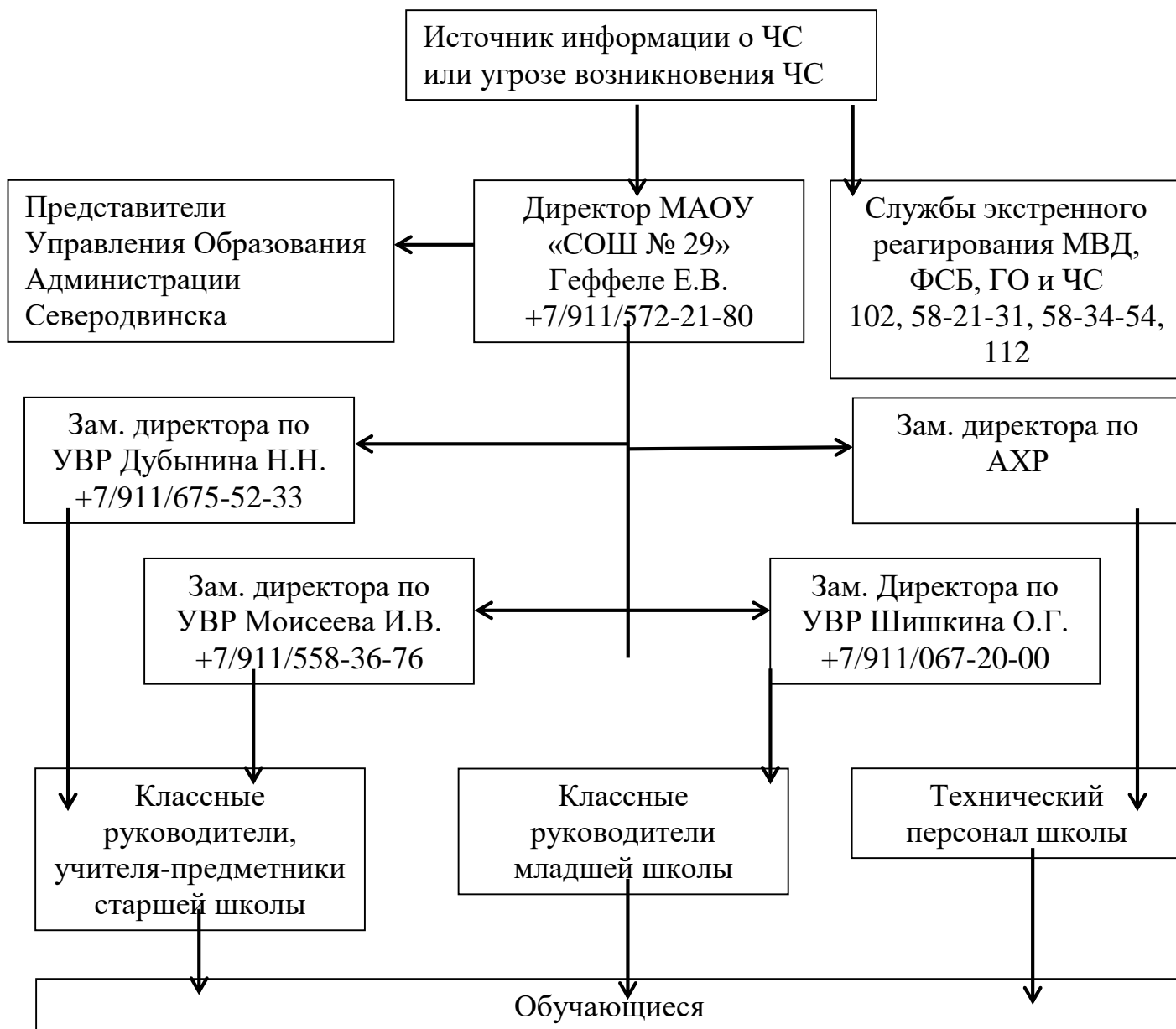
Приложение № 2

Пункты временного размещения эвакуируемых из МАОУ «СОШ № 29»

1. МАДОУ Центр развития ребёнка – детский сад № 3 «Морозко» пр. Морской д. 62А
2. МАДОУ Центр развития ребёнка – детский сад № 91 «Яблонька» пр. Морской д. 52А

Приложение № 3

**Схема оповещения
руководящего состава и сотрудников МАОУ «СОШ № 29» при возникновении ЧС
или угрозы совершения террористического акта**



Лист корректировки плана антитеррористической защищённости